



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
เลขรับ 2797
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนงาน สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๖ ภายใน ๔๖๑๖, ๔๖๑๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๐/ว ๒๖๙

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ด้วย สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย สภาพนักงาน พ.ศ. โดยคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับสภาพนักงาน จะไปรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้ง ๔ วิทยาเขต ได้แก่ บางเขน กำแพงแสน ศรีราชา และ สกลนคร นั้น

ในการนี้ สภาข้าราชการฯ ใคร่ขอรับความคิดเห็นจากท่านเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. และโปรดแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในสังกัดของท่านได้ร่วมแสดงความคิดเห็นด้วย เพื่อจักได้รวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ ส่วน มาพิจารณาให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจักได้นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ สภาข้าราชการฯ ได้แนบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. และตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ. มาเพื่อท่านจักได้ใช้ประกอบการพิจารณาตามที่แนบมานี้ และขอได้โปรดส่งความคิดเห็นกลับมายังสภาข้าราชการฯ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สพ.

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์เจริญศักดิ์ ศาลากิจ)

ประธานสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผอ.สพ.
ขอทราบ
มติของสภาฯ
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๕๘

๑๑ พ.ย. ๕๘

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย
สภาพนักงาน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) , ๓๐ , ๓๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ .../....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงให้กำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่
ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“สภาพนักงาน” หมายความว่า สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง
ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ส่วนงาน” หมายความว่า (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๓) สำนักงานวิทยาเขต (๔) คณะ (๕) วิทยาลัย (๖) สถาบัน (๗) สำนัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ อำนาจและหน้าที่

- ข้อ ๕ สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย
 - (๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - (๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๓ จำนวน คุณสมบัติ และองค์ประกอบ

- ข้อ ๖ ให้มีกรรมการสภาพนักงานโดยวิธีการเลือกตั้งจากส่วนงานตามประกาศจัดตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละหนึ่งคน
- ข้อ ๗ กรรมการสภาพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก
 - (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาโทษทางวินัย หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนถึงวันสมัคร
- ข้อ ๘ ให้มีประธานสภาพนักงานหนึ่งคน รองประธานสภาพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ สายละหนึ่งคน ผู้แทนวิทยาเขตวิทยาเขตละหนึ่งคน เลขาธิการสภาพนักงานหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขาธิการสภาพนักงานไม่เกินสองคน
- วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธาน ผู้แทนวิทยาเขต เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน
- ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน หรือ มติที่ประชุมสภาพนักงาน โดยการประชุมของคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และวิธีการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

หมวดที่ ๔ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการแทนได้ แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานจะสิ้นสุดลง ให้ประธานสภาพนักงานแจ้งให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการเลือกตั้ง และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ถ้าผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานไม่เกินจำนวนกรรมการสภาพนักงานที่ต้องเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง จึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่องกรรมการสภาพนักงานว่างลง และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงาน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่ เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลเลือกตั้ง และอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่เลือกตั้งซ่อมก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ในมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศจัดตั้งส่วนงานนั้น เพื่อให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากส่วนงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงาน กรรมการสภาพนักงานใหม่จะมีวาระของการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการสภาพนักงานชุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งมากที่สุดที่อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๕ กรรมการสภาพนักงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ข้อ ๑๖ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) หมดวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ได้รับโทษเพราะกระทำผิดทางวินัย
- (๔) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุม

สภาพนักงาน

- (๕) พ้นสภาพจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๖) ย้ายสังกัดส่วนงาน

(๗) มีการยุบเลิกส่วนงานที่สังกัด

(๘) ขาดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาพนักงาน หรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง

(๙) สภาพนักงานโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดมีมติให้ออก

(๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

ข้อ ๑๗ ประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีหกเดือน

ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพนักงานสามารถดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงานได้ไม่เกินสี่วาระ

ข้อ ๑๘ วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๖

(๒) ลาออก โดยประธานสภาพนักงานให้ยื่นหนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน ส่วนรองประธานสภาพนักงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน

(๓) กรรมการสภาพนักงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดเข้าชื่อให้สภาพนักงานเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และหรือรองประธานสภาพนักงานใหม่ และสภาพนักงานมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงาน พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๘ ให้หัวหน้างานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเรียกประชุมสภาพนักงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที และมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

หมวดที่ ๕

การประชุม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ถ้ากรรมการสภาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ หากไม่มีการเรียกประชุมภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ร้องขอเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานได้

ให้ประธานสภาพนักงานเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาพนักงานคนหนึ่ง หรือ รองประธานสภาพนักงานคนที่สอง เป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาพนักงานคนหนึ่งที่มีอาวุโสสูงสุด เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๒ การลงมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ถ้าไม่ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ของกรรมการสภาพนักงานที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ในการประชุมสภาพนักงานทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุม และส่งสำเนารายงาน การประชุมให้ทุกส่วนงาน ทราบด้วยทุกครั้งก่อนการประชุมคราวต่อไป และมติของสภาพนักงานให้นำเสนอต่อ อธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ การดำเนินงาน

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานของกรรมการสภาพนักงานถือเป็นการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระทำในนามของสภาพนักงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาพนักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานสภาพนักงาน ตัดสินใจตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้สภาพนักงานทราบทันทีที่มีการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้สภาพนักงานมีสำนักงาน เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้มีงานสภาพนักงานอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุน งบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจการภายในสำนักงานสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงาน ของสภาพนักงาน

ข้อ ๒๗ สภาพนักงาน สามารถออกกระเปาะต่าง ๆ ผลិតสื่อและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สภาข้าราชการ ตามหน้าที่ได้

ข้อ ๒๘ ให้ประธานสภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมสภาพนักงาน หรือคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และเป็นประธานที่ประชุม
- (๒) ดำเนินกิจกรรมของสภาพนักงานตามข้อบังคับว่าด้วยสภาพนักงาน และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน
- (๓) ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุมสภาพนักงานและคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน
- (๔) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภาพนักงาน
- (๕) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๙ รองประธานสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภาพนักงาน เมื่อประธานสภาพนักงานไม่อาจทำหน้าที่ได้
- (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาพนักงาน

ข้อ ๓๐ เลขาธิการสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสภาพนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และดำเนินการตามข้อ ๒๓
- (๒) กำหนดและรักษาระเบียบการบริหารสำนักงานของสภาพนักงาน
- (๓) จัดทำรายงานประจำปีของสภาพนักงาน
- (๔) ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน เอกสาร และทรัพย์สินของสภาพนักงาน
- (๕) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาพนักงาน
- (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ประธานสภาพนักงาน มอบหมาย

ข้อ ๓๑ ให้สภาพนักงานมีอำนาจในการออกระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๒ การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในวาระเริ่มแรก จำนวนกรรมการสภาพนักงาน ให้ถือตามข้อเท็จจริงจำนวนส่วนงานตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอยู่ ณ วันเริ่มปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งและเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ เพื่อประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการสถาปนากงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อที่ ๖ ให้ถือว่าสภาพนังงานประกอบด้วยกรรมการสภาพนังงานเท่าที่ได้มา แต่ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาพนังงานที่จะพึงมีตามข้อบังคับ รวมทั้งจะต้องดำเนินการเลือกตั้งให้ได้มาซึ่งจำนวนจนครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๓๗ ให้สมาชิกภาพของกรรมการสภาพนังงานในวาระแรกเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๓๘ ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนด ๑๘ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นสมาชิกภาพ ให้กรรมการสภาพนังงานจำนวนกึ่งหนึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก

การจับฉลากให้กรรมการสภาพนังงานพ้นจากตำแหน่งตามความในวรรคก่อนให้กระทำล่วงหน้าเก้าสิบวันก่อนวันครบกำหนด ๑๘ เดือน และให้ถือว่าการสิ้นสุดของสมาชิกภาพเป็นการออกตามวาระด้วย เพื่อให้อธิการบดีได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ในการประชุมสภาพนังงานครั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนังงาน โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ และการนับเปิดเผยของกรรมการสภาพนังงาน รวมทั้งให้อำนาจที่ประชุมสภาพนังงานเป็นผู้กำหนดขั้นตอนและวิธีการได้มาซึ่งประธานสภาพนังงาน

ข้อ ๔๐ ในการประชุมสภาพนังงานครั้งแรก หลังจากได้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนังงาน เป็นประธานที่ประชุมสภาพนังงาน ให้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนังงาน (ฉบับร่าง) และให้ที่ประชุมมีมติออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนังงาน สำหรับการประชุมสภาพนังงานในครั้งต่อไป หรือดำเนินการโดยอนุโลมด้วยระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนังงาน(ฉบับร่าง) เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยของกิจการสภาพนังงาน

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาพนักงาน พ.ศ.

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
	<p>เพื่อให้การดำเนินงานของสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้</p>		<p>เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) , ๓๐ , ๓๑ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ .../.... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงให้กำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้</p>	
	<p>หมวดที่ ๑</p> <p>บททั่วไป</p>		<p>หมวดที่ ๑</p> <p>บททั่วไป</p>	
ข้อ ๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาข้าราชการมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ.”	ข้อ ๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.”	
ข้อ ๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
ข้อ ๓	<p>ให้ยกเลิก</p> <p>๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๑</p> <p>๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘</p>			

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๔	<p>ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“สภาข้าราชการ” หมายความว่า สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“กรรมการสภาข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“ประธานสภาข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“ข้าราชการ ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“บุคลากร ” หมายความว่า บุคคลทั้งที่เป็นข้าราชการและไม่ได้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย”</p>	ข้อ ๓	<p>ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาซึ่งประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย</p> <p>“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>“ส่วนงาน” หมายความว่า (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย (๓) สำนักงานวิทยาเขต (๔) คณะ (๕) วิทยาลัย (๖) สถาบัน (๗) สำนัก</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๕	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๔	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้	
	หมวดที่ ๒ อำนาจและหน้าที่		หมวดที่ ๒ อำนาจและหน้าที่	
ข้อ ๖	สภาข้าราชการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ ๖.๑ เสนอข้อแนะนำ ให้คำปรึกษา และประสานงานกับอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย รวมตลอดถึงการเสนอแนะเกี่ยวกับ ๖.๑.๑ นโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๖.๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับนิสิต ๖.๑.๓ นโยบายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับสถานภาพ บทบาท ตำแหน่ง สิทธิ และสวัสดิการของข้าราชการทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ๖.๑.๔ นโยบายและกฎเกณฑ์ในด้านมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ๖.๑.๕ การส่งเสริมจรรยาบรรณและความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ๖.๒ เรื่องที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมาย ๖.๓ ดำเนินกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย	ข้อ ๕	สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย (๒) ช่วยเหลือ สนับสนุน และเผยแพร่กิจกรรมและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย (๔) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของพนักงานมหาวิทยาลัย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
	หมวดที่ ๓ องค์ประกอบ		หมวดที่ ๓ จำนวน คุณสมบัติ และองค์ประกอบ	
ข้อ ๗	ให้มีกรรมการสภาข้าราชการที่เลือกตั้งจากหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการในสังกัดไม่เกิน หนึ่งร้อยคน ให้มีกรรมการสภาข้าราชการได้หนึ่งคน ถ้ามีจำนวนข้าราชการในสังกัดเกินกว่าหนึ่งร้อยคน แต่ไม่เกินสามร้อยคน ให้มีกรรมการสภาข้าราชการได้สองคน และถ้ามีจำนวนข้าราชการในสังกัดเกินกว่าสามร้อยคน ให้มีกรรมการสภาข้าราชการได้ไม่เกินสามคน	ข้อ ๖	ให้มีกรรมการสภาพนักงานโดยวิธีการเลือกตั้งจากส่วนงานตามประกาศจัดตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละหนึ่งคน	ถ้ามีคนสมัครคนเดียวก็ต้องเลือก , อิงมาตรา ๘(๖) ใน พ.ร.บ.มก.
		ข้อ ๗	กรรมการสภาพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก (๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาโทษทางวินัย หรือพ้นโทษทางวินัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนถึงวันสมัคร	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๘	<p>ให้สภาข้าราชการมีประธานสภาข้าราชการหนึ่งคน รองประธานสภาข้าราชการ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สายละหนึ่งคน เลขธิการสภาข้าราชการหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขธิการสภาข้าราชการไม่เกินสองคน</p> <p>วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาข้าราชการและรองประธานสภาข้าราชการ ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕</p> <p>ให้ประธานสภาข้าราชการแต่งตั้งเลขธิการสภาข้าราชการ และผู้ช่วยเลขธิการสภาข้าราชการ จากกรรมการสภาข้าราชการ โดยความเห็นชอบของสภาข้าราชการ และให้พ้นจากตำแหน่งพร้อมกับประธานสภาข้าราชการ</p>	ข้อ ๘	<p>ให้มีประธานสภาพนักงานหนึ่งคน รองประธานสภาพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สายละหนึ่งคน ผู้แทนวิทยาเขตวิทยาเขตละหนึ่งคน เลขธิการสภาพนักงานหนึ่งคน ผู้ช่วยเลขธิการสภาพนักงานไม่เกินสองคน</p> <p>วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา รองประธานผู้แทนวิทยาเขต เลขธิการ และผู้ช่วยเลขธิการ สภาพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน</p>	ร่างวิธีการดำเนินงาน
ข้อ ๙	<p>สภาข้าราชการ อาจแต่งตั้งกรรมการสภาข้าราชการเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ หรือมติที่ประชุมสภาข้าราชการ โดยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ให้ใช้ข้อบังคับของการประชุมที่กำหนดโดยสภาข้าราชการ</p>	ข้อ ๙	<p>ให้มีคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน หรือมติที่ประชุมสภาพนักงาน โดยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ และวิธีการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน</p>	ร่างวิธีการดำเนินงาน
ข้อ ๑๐	<p>ให้มีคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการทำงานสภาข้าราชการ โดยคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการประกอบด้วย ประธานสภาข้าราชการ รองประธานสภาข้าราชการ เลขธิการสภาข้าราชการ ประธานคณะกรรมการทุกฝ่าย และเลขธิการคณะกรรมการทุกฝ่าย และให้ใช้ข้อบังคับของการประชุมสภาข้าราชการโดยอนุโลม</p>			ร่างวิธีการดำเนินงาน

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๑๑	สภาข้าราชการ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจการของสภาข้าราชการ			ร่างวิธีการดำเนินงาน
	หมวดที่ ๔ การเลือกตั้ง		หมวดที่ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง	
ข้อ ๑๒	เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการจะสิ้นสุดลง ให้ประธานสภาข้าราชการแจ้งให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเก้าสิบวัน และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการขึ้นใหม่ และประกาศผลการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จทุกหน่วยงานก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน	ข้อ ๑๐	ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการการเลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการแทนได้ แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบ เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานจะสิ้นสุดลง ให้ประธานสภาพนักงานแจ้งให้อธิการบดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน	เหมือนข้อ ๑๒ ของจุฬาฯ
ข้อ ๑๓	การเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการ ตามข้อ ๑๒ ให้กระทำพร้อมกันทุกหน่วยงาน ยกเว้น การเลือกตั้งซ่อม ซึ่งอาจกระทำไม่พร้อมกันได้ การเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการให้ใช้วิธีลงคะแนนด้วยตนเองโดยวิธีลับ การนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย	ข้อ ๑๑	ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการเลือกตั้ง และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงานภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเลือกตั้ง	ยกข้อ ๑๓ ของจุฬาฯ

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๑๔	<p>ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาข้าราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นข้าราชการที่สังกัดอยู่ในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน ขึ้นไป</p> <p>(๓) ไม่เป็นผู้พ้นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๐ (๙)</p>		ยกไปเป็นข้อ ๗	
ข้อ ๑๕	<p>ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการ ต้องเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง</p> <p>ถ้ามีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการไม่เกินจำนวนกรรมการสภาข้าราชการที่ต้องเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้เป็นกรรมการสภาข้าราชการโดยไม่ต้องมีการลงคะแนนเลือกตั้ง</p>	ข้อ ๑๒	<p>ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้ง</p> <p>ถ้ามีผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานไม่เกินจำนวนกรรมการสภาพนักงานที่ต้องเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง จึงจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๑๖	<p>ถ้าตำแหน่งกรรมการสภาข้าราชการว่างลงตามข้อ ๒๐ ยกเว้นข้อ ๒๐ (๑) และ (๒)</p> <p>ให้ประธานสภาข้าราชการทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่อง และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาข้าราชการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่ เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลเลือกตั้ง และอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน</p> <p>ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่เลือกตั้งซ่อมก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ</p>	ข้อ ๑๓	<p>ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับทราบเรื่องกรรมการสภาพนักงานว่างลง และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงาน วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานที่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแทนที่ เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลเลือกตั้ง และอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน</p> <p>ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่เลือกตั้งซ่อมก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี</p>	
ข้อ ๑๗	<p>ในกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภาข้าราชการทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันประกาศจัดตั้งหน่วยงานนั้น เพื่อให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภา-ข้าราชการตามข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาข้าราชการ</p> <p>กรรมการสภาข้าราชการใหม่จะมีวาระของการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการสภาข้าราชการชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น</p> <p>ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการเหลือไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน อาจจะไม่เลือกตั้งกรรมการสภาข้าราชการเพิ่มก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ</p>	ข้อ ๑๔	<p>ในกรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ในมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภาพนักงานทำหนังสือแจ้งอธิการบดีภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันประกาศจัดตั้งส่วนงานนั้น เพื่อให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานจากส่วนงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากประธานสภาพนักงาน กรรมการสภาพนักงานใหม่จะมีวาระของการดำรงตำแหน่งเท่ากับกรรมการสภาพนักงานชุดที่มีวาระการดำรงตำแหน่งมากที่สุดที่อยู่ในขณะนั้น</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๑๘	<p>ตำแหน่งประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการ เลือกตั้งขึ้นมาจากกรรมการสภาข้าราชการ ให้กรรมการสภาข้าราชการทุกคนมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการสภาข้าราชการเพื่อรับเลือกตั้งเป็นประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการ โดยมีกรรมการสภาข้าราชการรับรองอย่างน้อยสองคน</p> <p>การเลือกตั้งให้ใช้วิธีลงคะแนนด้วยตนเองโดยวิธีลับหลังจากผู้ถูกเสนอชื่อทุกคนได้แสดงวิสัยทัศน์แล้ว การนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย</p> <p>การเลือกตั้งให้ดำเนินการลงคะแนนที่ละตำแหน่ง</p>			ร่างวิธีการดำเนินงาน
	<p>หมวดที่ ๕</p> <p>วาระการดำรงตำแหน่ง</p>			
ข้อ ๑๘	กรรมการสภาข้าราชการตามข้อ ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการชุดเดิมสิ้นสุดลง	ข้อ ๑๕	กรรมการสภาพนักงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๒๐	<p>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาข้าราชการสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ถึงคราวออกตามวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาข้าราชการ หรือประกาศต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ</p> <p>(๔) พ้นสภาพจากข้าราชการ</p> <p>(๕) ย้ายสังกัดหน่วยงาน</p> <p>(๖) มีการยุบเลิกหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>(๗) ขาดการประชุมสภาข้าราชการสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาข้าราชการทราบล่วงหน้าหรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง</p> <p>(๘) ขาดการประชุมสภาข้าราชการสมัยสามัญ รวมจำนวนหกครั้ง</p> <p>(๙) สภาข้าราชการโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมดมีมติให้ออก</p> <p>(๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานตั้งแต่ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน ขึ้นไป</p>	ข้อ ๑๖	<p>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาพนักงานสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) หมดวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ได้รับโทษเพราะกระทำผิดทางวินัย</p> <p>(๔) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน</p> <p>(๕) พ้นสภาพจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>(๖) ย้ายสังกัดส่วนงาน</p> <p>(๗) มีการยุบเลิกส่วนงานที่สังกัด</p> <p>(๘) ขาดการประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุผลล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการสภาพนักงาน หรือภายในเจ็ดวันหลังการประชุมแต่ละครั้ง</p> <p>(๙) สภาพนักงานโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดมีมติให้ออก</p> <p>(๑๐) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก</p>	
ข้อ ๒๑	<p>ประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีหกเดือน</p> <p>ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาข้าราชการสามารถดำรงตำแหน่งประธานสภาข้าราชการได้ไม่เกินสี่วาระติดต่อกัน</p>	ข้อ ๑๗	<p>ประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีหกเดือน</p> <p>ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานสภาพนักงานสามารถดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงานได้ไม่เกินสี่วาระ</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๒๒	<p>วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการ ย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ ๒๐</p> <p>(๒) ลาออก (ประธานสภาข้าราชการให้ยื่นหนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ ส่วนรองประธานสภาข้าราชการ ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาข้าราชการหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ)</p> <p>(๓) กรรมการสภาข้าราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมดเข้าชื่อให้สภาข้าราชการเลือกตั้งประธานสภาข้าราชการ และหรือรองประธานสภาข้าราชการใหม่ และสภาข้าราชการมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมด</p>	ข้อ ๑๘	<p>วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาพนักงาน และรองประธานสภาพนักงาน ย่อมสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ ๑๖</p> <p>(๒) ลาออก โดยประธานสภาพนักงานให้ยื่นหนังสือลาออกต่ออธิการบดีหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน ส่วนรองประธานสภาพนักงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาพนักงานหรือประกาศต่อที่ประชุมสภาพนักงาน</p> <p>(๓) กรรมการสภาพนักงานไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดเข้าชื่อให้สภาพนักงานเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน และหรือรองประธานสภาพนักงานใหม่ และสภาพนักงานมีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด</p>	
ข้อ ๒๓	<p>ถ้าประธานสภาข้าราชการหรือรองประธานสภาข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเรียกประชุมสภาข้าราชการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที และมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน</p> <p>ในกรณีที่ประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๒ ให้หัวหน้าสำนักงานสภาข้าราชการ แจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเรื่อง</p>	ข้อ ๑๙	<p>ถ้าประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงาน พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๘ ให้หัวหน้างานสภาพนักงานแจ้งอธิการบดีทราบภายในเจ็ดวัน และให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเรียกประชุมสภาพนักงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทันที และมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๒๔	เมื่อกรรมการสภาข้าราชการชุดเดิมหมดวาระ และยังมีได้มีการเลือกตั้งใหม่ ให้กรรมการสภาข้าราชการชุดเดิมรักษาการจนกว่ากรรมการสภาข้าราชการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่			
	หมวดที่ ๖ การประชุม		หมวดที่ ๕ การประชุม	
ข้อ ๒๕	ให้อธิการบดีเรียกประชุมกรรมการสภาข้าราชการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศผลเลือกตั้งและเป็นประธานในการเลือกตั้งประธานสภาข้าราชการและรองประธานสภาข้าราชการ และดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาข้าราชการ และรองประธานสภาข้าราชการตามข้อ ๑๘			

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๒๖	<p>ให้ประธานสภาข้าราชการเป็นผู้เรียกประชุมสภาข้าราชการสมัยสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง</p> <p>ถ้ากรรมการสภาข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมดร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมสภาข้าราชการ ให้ประธานสภาข้าราชการ รองประธานสภาข้าราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกประชุมสภาข้าราชการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หากไม่มีการเรียกประชุมภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ร้องขอเป็นผู้เรียกประชุมสภาข้าราชการได้</p> <p>ให้ประธานสภาข้าราชการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภาข้าราชการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาข้าราชการคนหนึ่ง หรือ รองประธานสภาข้าราชการคนที่สอง เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาข้าราชการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาข้าราชการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม</p>	ข้อ ๒๐	<p>ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานสมัยสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง</p> <p>ถ้ากรรมการสภาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมดร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียกประชุมสภาพนักงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หากไม่มีการเรียกประชุมภายในกำหนดดังกล่าว ให้ผู้ร้องขอเป็นผู้เรียกประชุมสภาพนักงานได้</p> <p>ให้ประธานสภาพนักงานเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาพนักงานคนหนึ่ง หรือ รองประธานสภาพนักงานคนที่สอง เป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาพนักงานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาพนักงานคนหนึ่ง ที่อาวุโสสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม</p>	
ข้อ ๒๗	<p>ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาข้าราชการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p>	ข้อ ๒๑	<p>ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการสภาพนักงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๒๘	การลงมติของที่ประชุมสภาข้าราชการ ถ้าไม่ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการสภาข้าราชการที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด	ข้อ ๒๒	การลงมติของที่ประชุมสภาพนักงาน ถ้าไม่ระบุเป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการสภาพนักงานที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด	
ข้อ ๒๙	กรรมการสภาข้าราชการอาจเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาข้าราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเสนอต่อเลขาธิการสภาข้าราชการก่อนการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวัน เพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่เป็นเรื่องด่วนและที่ประชุมพิจารณาแล้วมีเหตุผลเหมาะสมให้เสนอในที่ประชุมได้			ร่างวิธีการดำเนินงาน
ข้อ ๓๐	ประธานในที่ประชุมสภาข้าราชการมีอำนาจตักเตือน ทักท้วง ยับยั้งการอภิปรายของกรรมการสภาข้าราชการในที่ประชุม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบวาระการประชุม			ร่างวิธีการดำเนินงาน
ข้อ ๓๑	ในการประชุมสภาข้าราชการเมื่อมีข้อเสนอแนะ กฎเกณฑ์ นโยบาย ความคิดเห็นต่าง ๆ ตามมติของที่ประชุม ให้เลขาธิการสภาข้าราชการทำหนังสือแจ้งต่ออธิการบดี และหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุม			ร่างวิธีการดำเนินงาน
ข้อ ๓๒	ในการประชุมสภาข้าราชการทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุม และส่งสำเนารายงานการประชุมให้ทุกหน่วยงาน ทราบด้วยทุกครั้งก่อนการประชุมคราวต่อไป	ข้อ ๒๓	ในการประชุมสภาพนักงานทุกครั้ง ต้องมีบันทึกรายงานการประชุม และส่งสำเนารายงานการประชุมให้ทุกส่วนงาน ทราบด้วยทุกครั้งก่อนการประชุมคราวต่อไป และมติของสภาพนักงานให้นำเสนอต่อ อธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๓๓	สภาข้าราชการอาจเชิญผู้บริหาร บุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมในการประชุม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมเป็นครั้งคราว เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง			ร่างวิธีการดำเนินงาน
	หมวดที่ ๗ การดำเนินการ		หมวดที่ ๖ การดำเนินงาน	
ข้อ ๓๔	การดำเนินงานของกรรมการสภาข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๔	การดำเนินงานของกรรมการสภานักงานถือเป็นการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย	
ข้อ ๓๕	การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระทำในนามของสภาข้าราชการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาข้าราชการก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานสภาข้าราชการตัดสินใจตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการทราบทันทีที่มีการประชุมครั้งต่อไป	ข้อ ๒๕	การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระทำในนามของสภานักงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภานักงานก่อน ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานสภานักงานตัดสินใจตามความเหมาะสม แล้วแจ้งให้สภานักงานทราบทันทีที่มีการประชุมครั้งต่อไป	
ข้อ ๓๖	ให้สภาข้าราชการมีสำนักงาน เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ดำเนินงานโดยได้รับการสนับสนุนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๖	ให้สภานักงานมีสำนักงาน เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้มีงานสภานักงานอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจการภายในสำนักงานสภานักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภานักงาน	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๓๗	สภาข้าราชการสามารถออกระเบียบต่าง ๆ ผลิตสื่อและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาข้าราชการ ตามหน้าที่ได้	ข้อ ๒๗	สภาพนักงาน สามารถออกระเบียบต่าง ๆ ผลิตสื่อและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาข้าราชการ ตามหน้าที่ได้	
ข้อ ๓๘	<p>ให้ประธานสภาข้าราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เรียกประชุมสภาข้าราชการ หรือคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ และเป็นประธานที่ประชุม</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมของสภาข้าราชการตามระเบียบและข้อบังคับ</p> <p>(๓) ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุมสภาข้าราชการและคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ</p> <p>(๔) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภาข้าราชการ</p> <p>(๕) เป็นผู้แทนสภาข้าราชการในกิจกรรมของสภาข้าราชการ</p> <p>(๖) แต่งตั้งผู้ประสานงานประจำวิทยาเขต เพื่อปฏิบัติงานแทนในวิทยาเขต</p> <p>(๗) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาข้าราชการต่ออธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>	ข้อ ๒๘	<p>ให้ประธานสภาพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) เรียกประชุมสภาพนักงาน หรือคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และเป็นประธานที่ประชุม</p> <p>(๒) ดำเนินกิจกรรมของสภาพนักงานตามข้อบังคับว่าด้วยสภาพนักงาน และระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน</p> <p>(๓) ดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุมสภาพนักงานและคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน</p> <p>(๔) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานสภาพนักงาน</p> <p>(๕) เสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีของสภาพนักงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๓๙	รองประธานสภาข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภาข้าราชการ เมื่อประธานสภาข้าราชการไม่อาจทำหน้าที่ได้ (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาข้าราชการ	ข้อ ๒๙	รองประธานสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ทำหน้าที่แทนประธานสภาพนักงาน เมื่อประธานสภาพนักงานไม่อาจทำหน้าที่ได้ (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาพนักงาน	
ข้อ ๔๐	เลขาธิการสภาข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสภาข้าราชการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาข้าราชการ และดำเนินการตามข้อ ๓๒ (๒) วางและรักษาระเบียบการบริหารสำนักงานของสภาข้าราชการ (๓) จัดทำรายงานประจำปีของสภาข้าราชการ (๔) ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน เอกสาร และทรัพย์สินของสภาข้าราชการ (๕) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาข้าราชการ (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ประธานสภาข้าราชการมอบหมาย	ข้อ ๓๐	เลขาธิการสภาพนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมสภาพนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาพนักงาน และดำเนินการตามข้อ ๒๓ (๒) กำหนดและรักษาระเบียบการบริหารสำนักงานของสภาพนักงาน (๓) จัดทำรายงานประจำปีของสภาพนักงาน (๔) ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน เอกสาร และทรัพย์สินของสภาพนักงาน (๕) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาพนักงาน (๖) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย	
		ข้อ ๓๑	ให้สภาพนักงานมีอำนาจในการออกระเบียบว่าด้วยวิธีการดำเนินงานของสภาพนักงาน	
ข้อ ๔๑	ผู้ช่วยเลขาธิการสภาข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) ทำหน้าที่แทนเลขาธิการสภาข้าราชการ เมื่อเลขาธิการสภาข้าราชการไม่อาจทำหน้าที่ได้ (๒) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย			ร่างวิธีการดำเนินงาน

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
ข้อ ๔๒	ประธานคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานที่ประชุม (๒) ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาข้าราชการ (๓) เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภาข้าราชการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สภาข้าราชการ ตามวาระที่เหมาะสม			ร่างวิธีการดำเนินงาน
	หมวดที่ ๘ การแก้ไขข้อบังคับ		หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ	
ข้อ ๔๓	การแก้ไขข้อบังคับนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภาข้าราชการสมัยสามัญด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภาข้าราชการทั้งหมด และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	ข้อ ๓๒	การแก้ไขข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมสภานักงาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการสภานักงานทั้งหมด และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
	หมวดที่ ๙ บทเฉพาะกาล		หมวดที่ ๘ บทเฉพาะกาล	
ข้อ ๔๔	ให้สมาชิกสภาข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยสภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ มีสิทธิและสภาพเป็นกรรมการสภาข้าราชการต่อไปจนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือจนกว่าจะมีกรรมการสภาข้าราชการตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๓	ในวาระเริ่มแรก จำนวนกรรมการสภาพนักงาน ให้ถือตามข้อเท็จจริงจำนวนส่วนงานตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
		ข้อ ๓๔	ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอยู่ ณ วันเริ่มปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งและเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้	
		ข้อ ๓๕	ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ เพื่อประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานตามข้อบังคับนี้ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
		ข้อ ๓๖	<p>ในกรณีที่ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการสภาพพนักงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ตาม ข้อที่ ๖ ให้ถือว่าสภาพพนักงานประกอบด้วยกรรมการ สภาพพนักงานเท่าที่ได้มา แต่ทั้งนี้ จะต้องมียังจำนวนอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาพพนักงานที่จะพึงมีตามข้อบังคับ รวมทั้งจะต้องดำเนินการเลือกตั้งให้ได้มาซึ่งจำนวนจนครบ จำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	
		ข้อ ๓๗	<p>ให้สมาชิกภาพของกรรมการสภาพพนักงานในวาระแรก เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๙</p>	
		ข้อ ๓๘	<p>ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนด ๑๘ เดือน นับแต่วันที่ เริ่มต้นสมาชิกภาพ ให้กรรมการสภาพพนักงานจำนวนกึ่งหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก</p> <p>การจับฉลากให้กรรมการสภาพพนักงานพ้นจากตำแหน่ง ตามความในวรรคก่อนให้กระทำล่วงหน้าเก้าสิบวันก่อนวันครบ กำหนด ๑๘ เดือน และให้ถือว่าการสิ้นสุดของสมาชิกภาพเป็น การออกตามวาระด้วย เพื่อให้อธิการบดีได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ และ ๑๑ ของข้อบังคับนี้</p>	

	ระเบียบปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๓)		ร่างปัจจุบัน	หมายเหตุ
		ข้อ ๓๙	ในการประชุมสภาพนักงานครั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาพนักงาน โดยใช้วิธีลงคะแนนลับ และการนับเปิดเผยของกรรมการสภาพนักงาน รวมทั้งให้อำนาจที่ประชุมสภาพนักงานเป็นผู้กำหนดขั้นตอนและวิธีการได้มาซึ่งประธานสภาพนักงาน	
		ข้อ ๔๐	ในการประชุมสภาพนักงานครั้งแรก หลังจากได้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน เป็นประธานที่ประชุมสภาพนักงาน ให้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนักงาน (ฉบับร่าง) และให้ที่ประชุมมีมติออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานสภาพนักงาน สำหรับการประชุมสภาพนักงานในครั้งต่อไป หรือดำเนินการโดยอนุโลมด้วยระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของสภาพนักงาน (ฉบับร่าง) เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยของกิจการสภาพนักงาน	