



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๐๓๖

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนด  
โควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับ  
สิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประเมินผล  
การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่  
เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และ  
การร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ” ขึ้น จำนวน ๘ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ  
ปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนให้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้เชิญ  
วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้  
จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโตมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



### ❖ **สิทธิพิเศษเพิ่ม!** ❖

\*\*\*สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

**รับฟรี** กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!  
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามลำดับ เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบซี เป็นระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป รวมทั้งได้มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยมุ่งเน้น “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” เป็นหลัก เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ส่งผลให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน และทุกตำแหน่งจะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ก.กลาง ได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่ ซึ่งในปัจจุบันนี้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบางคน ยังไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสมรรถนะและข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาเองบางท่านก็ยังสับสนในวิธีการประเมินและแบบประเมินผลดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องศึกษาวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวเรื่องดังกล่าวพร้อมศึกษา หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เรื่องของสิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รูปแบบใหม่

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น มีองค์ความรู้ ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถชี้แนะแนะนำ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของตน

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับเรื่องวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / เลขานุการ / ที่ปรึกษา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าส่วน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๔ บุคลากร นิติกร ]

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้ นักประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชุมชน ชุมชน ชุมชน ฯลฯ
- ๓.๗ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๘ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

#### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโตมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

#### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติรักซ้อน              | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ  | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : [ks-training](https://www.me2day.com/ks-training) หรือ E-mail: [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๘	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย **๑ ฉบับในวันลงทะเบียน**

**กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

.....

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการทางวินัย

### วันที่สอง

*วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงานเพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนและนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักการทฤษฎีวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานและปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมิน
- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินองค์ประกอบของการประเมินและสัดส่วนคะแนน
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- แบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและคำอธิบาย
- ยกตัวอย่างการประเมินของแต่ละตำแหน่ง

#### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำของอปท.

#### สวัสดิการ “การรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗)

- ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
- บทบาทหน้าที่ของนายทะเบียนและผู้ช่วยเหลือนายทะเบียน
- แนวทางการปฏิบัติของผู้มีสิทธิการแจ้งชื่อเป็นผู้มีสิทธิในฐานะนายทะเบียนการลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง และการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่าย
- กรณีสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้ามโซนและการหมดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓**

- การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิการรับรองสิทธิและการอนุมัติสิทธิ
- วิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาลการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรง
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน

**สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”**

- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิและการยื่นเบิก

**สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ**

**การดำเนินการบริหารงานบุคคลในโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติระยะที่ ๑**

- หลักการวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ
- วิธีการแนวทางการดำเนินการในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และระบบการบริหารงานบุคคลระบบการประเมินผลและรายงาน

**วันที่สาม**

**วิทยากรจาก สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- ความหมายและความสำคัญของวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (การประเมินผลการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (น่าสนใจ !)
- ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น (วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น สิบแปดฐานความผิด) (ใหม่ !)
- สรุปหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการสืบสวนและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่ !)
- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยการกลับเข้ารับราชการการคืนสิทธิสวัสดิการการจ่ายเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (น่าสนใจ !)
- สรุปการดำเนินการทางวินัยตามคำสั่ง คสช.ที่ ๘๕/๒๕๕๗ และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปการดำเนินการทางวินัยกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช, คณะกรรมการ ป.ป.ท. และ สตง.ชี้มูลความผิด
- สรุปเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้ออกจากราชการ (ใหม่ !)
- สรุปเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่ !)
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่ต้องให้ความสนใจก่อนนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครอง (น่าสนใจ !)

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน  
สิทธิสวัสดิการ และวิธีปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
สิทธิในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร.๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๖-๔๘๐๐๗๗๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง โทร. ๐๘๑-๗๖๒๑๗๓๓
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training  
หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)