



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๓๒๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อนำไปกำหนดกรอบ
อัตรากำลัง การบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (area-based)
แนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. **บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ** จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อนำไปกำหนดกรอบอัตรากำลัง การบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (area-based) แนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)” ขึ้น จำนวน ๔ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ **ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. หนังสือรวมตอบข้อหารือเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. กว่า 100 เรื่อง มีให้เฉพาะการอบรมของ ม.เกษตร เท่านั้น! ไม่มีจำหน่ายทั่วไป (จำนวน 1 เล่ม/ท่าน)



3. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีน้ำตาล) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



4. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร บักรวมกันได้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!

เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อนำไปกำหนดกรอบอัตรากำลัง การบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (area-based) แนวทางการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งสาระสำคัญดังกล่าวปรากฏในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามนัยข้อ ๒๔ กำหนดว่า ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์กร บริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และข้อ ๒๕ กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่าย จากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ในการพัฒนาท้องถิ่น การสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการวางแผนเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่นั้น ได้มีการกำหนดแผน ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสอดคล้อง รองรับ และตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เช่น แผนการศึกษา แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ป.ป.ช. และที่สำคัญตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ก็ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของกรอบอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) อีกด้วย และโดยเฉพาะการบูรณาการ แผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึง จำนวนอัตรากำลังที่พึงเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า พร้อมศึกษาแนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ทราบแนวทางการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาพื้นที่ (area-based) และทราบถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการ และการนำเสนอการของบประมาณจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับความเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการภายใต้กรอบ “การแก้ไข” “เปลี่ยนแปลง” และ “เพิ่มเติม”

๒.๓ เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อกำหนด Positioning ให้ชัดเจน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวน อัตรากำลังที่พึงเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ทราบแนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผน /เขียนโครงการ
- ๓.๖ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย.. ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓๘๕๐๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.** และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

**หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อนำไปกำหนดกรอบอัตรากำลัง
การบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (area-based) แนวทางการติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)”**

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการแผน และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สอง

โดย.. ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาพื้นที่ (area-based)
- การเปลี่ยนแปลงหรือสถานการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบ One Plan
 - การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับ
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภาค และระดับประเทศ ในการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบ One Plan
 - กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการ และการนำเสนอการของงบประมาณ
จากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกับความเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการ

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีภายใต้กรอบ “การแก้ไข” “เปลี่ยนแปลง” และ “เพิ่มเติม”
- ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนภาค
- ความเชื่อมโยง Thailand ๔.๐
- กรอบการวิเคราะห์แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีภายใต้หลักความเชื่อมโยง

วันที่สาม

โดย.. ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การวิเคราะห์อัตรากำลังจากการนำข้อมูลการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process)
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ลักษณะงานกับแผนงาน โครงการที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับค่างาน
 - การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่
พึงเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ
คุ้มค่า ตามแนวทางของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้อย่างเหมาะสม
 - แนวทางการกำหนด Positioning ให้ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)
Global Demand และ Trend ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด มาวิเคราะห์
ตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงเป็นไป
อย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

แนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)

- การกำหนดแนวทางการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทิศทาง แนวโน้ม กรอบการตรวจของหน่วยตรวจ เช่น สตง./ป.ป.ช.

สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีแผนพัฒนาท้องถิ่น

- กรณีนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ แต่ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์
- กรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- มีแผนต้องมีเงิน มีเงินต้องมีแผน ไม่มีแผน ไม่มีเงิน ไม่มีเงิน ไม่มีแผน

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

**หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อนำไปกำหนดกรอบอัตรากำลัง
การบูรณาการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (area-based) แนวทางการติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)”**

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ - ๒๐๑๑๕๐ - ๘
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ - ๘๑๓๓๑๑๑

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. รายชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน** : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง** ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : [ks-training](https://www.me2day.com/ks-training)
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)