



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๘๘๐

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน เทคนิคในการกลั่นกรองร่างงบประมาณ หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรอง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น
การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง
ท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน เทคนิคในการ
กลั่นกรองร่างงบประมาณ หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมเงินทุนสำรอง การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
การประชุมสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบโดยตรง มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไฮน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. หนังสือรวมตอบข้อหารือเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. กว่า 100 เรื่อง มีให้เฉพาะการอบรมของ ม.เกษตร เท่านั้น! ไม่มีจำหน่ายทั่วไป (จำนวน 1 เล่ม/ท่าน)



3. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีน้ำตาล) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



4. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



5. สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 5 ท่านขึ้นไป

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!! เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ อำนาจสภาในการตัดโครงการลดวงเงิน เทคนิคในการกลั่นกรองร่างงบประมาณ หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงช่วงเวลาที่ยสภาท้องถิ่นจะต้องมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรญัตติจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว เช่น ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย (ในขั้นรับหลักการ แปรญัตติ และชั้นลงมติ) ว่าตามกฎหมายได้กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างไร เช่น หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และขอขยายเวลาในการเสนอร่าง หากสภาไม่อนุมัติให้ขยายจะมีผลอย่างไร หรือหากเสนอร่างหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยไม่ได้ขอขยายเวลาไว้ต่อสภา จะมีผลอย่างไร / กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่าง หรือ ไม่ผ่านในชั้นลงมติ ต้องมีกระบวนการต่อไปอย่างไร / สภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อย่างไรบ้าง / หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องปฏิบัติอย่างไร บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรญัตติในการพิจารณาร่าง เทคนิคในการตรวจสอบกลั่นกรองงบประมาณ เช่น การตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรมในร่างงบประมาณปี ๒๕๖๑ เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท.หรือไม่ / มีบรรจุไว้ในแผนพัฒนาหรือไม่ / รายจ่ายด้านบุคลากรตั้งไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ พิจารณาอย่างไร / การตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการเกินกรอบอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้หรือไม่ / รายจ่ายประจำ , รายจ่ายตามข้อผูกพัน , เงินสำรองจ่าย สภาสามารถตัดหรือปรับลดวงเงินได้หรือไม่ / อำนาจสภาในการตัดรายการ ลดรายจ่าย ได้แค่ไหนเพียงใด / มีการตั้งงบประมาณแอบแฝงหรือไม่ มีเทคนิคในการตรวจสอบอย่างไร รวมทั้งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งจากที่กล่าวมาแล้วแต่เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างมากต่อการจัดทำหน้าที่สำหรับพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ ที่ใกล้จะถึงนี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประกาศใช้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ต่อไป พร้อมศึกษาแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหลายประการ เช่น อนุญาตให้ อบท. เบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง เลี้ยงแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมสำหรับการจัดงานต่างๆ ของ อบท. ได้ และศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ว่าในปัจจุบัน อบท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานใดได้บ้าง ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่สามารถอุดหนุนได้ ระเบียบสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย การบริหารงบประมาณ และการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ๒๕๕๙ และศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคในการทำหน้าที่ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิควิธีการตรวจสอบกลั่นกรองร่างงบประมาณของฝ่ายบริหาร

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและฝึกปฏิบัติ ไปปรับใช้กับการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ของท้องถิ่น เป็นไปอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และประหยัด

๒.๗ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปี ๒๕๕๙

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่ล่าสุด)

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท. ฉบับใหม่ล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการเตรียมตัวที่ดีสำหรับการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ อันจะจัดให้มีขึ้นในระยะเวลาอันใกล้จะถึงนี้

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน

๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์

คณะทำงาน

๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา

เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (**เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖**)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี **ฝึกอบรม (อบต.) ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๒-๓-๑๙๘๓๓-๐**

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน**

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย **๑ ฉบับในวันลงทะเบียน**

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ อำนวยการในการตัดโครงการลดวงเงิน เทคนิคในการกลั่นกรองร่างงบประมาณ หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างงบประมาณ

วันที่สอง

โดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น**
- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องระบบงบประมาณ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณ
 - การตรวจสอบว่าโครงการที่นำมาตั้งงบประมาณเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผน ๔ ปี หรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบร่างฯ ว่ามีการตั้งรายจ่ายด้านบุคลากรไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ (ซึ่งผิดกฎหมาย)
 - วิธีการตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรม อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบการตั้งงบรายจ่าย ว่ามีระเบียบ/หนังสือสั่งการรองรับ หรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบว่าการตั้งงบประมาณเป็นไปถูกต้องตามหมวดประเภทรายจ่ายหรือไม่
 - วิธีการตรวจสอบว่ารายจ่ายแต่ละรายการมีการตั้งงบไว้สูงเกินจริง / แอบแฝง หรือไม่
 - **กรอบวงเงินที่ อปท.จะสามารถตั้งงบประมาณได้ในหมวดค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค** (ฉบับปรับปรุงใหม่ล่าสุด) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐) พิจารณาว่าตั้งงบประมาณในร่างเกินกรอบดังกล่าวหรือไม่
 - **วิธีการตรวจสอบการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ** (เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วยงานอื่น เบี้ยยังชีพ เงินสำรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
 - **ทำอย่างไรให้โครงการที่ทางสมาชิกสภาเสนอบรรจุอยู่ในร่างงบประมาณ และดำเนินการได้**
 - เทคนิค ในการตรวจสอบกลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)**
- หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. ตามระเบียบใหม่
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นของ อปท. ตามระเบียบใหม่
 - อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้ไม่เกินวงเงินเท่าใด
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐**
- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
 - มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร
 - ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด
- หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามมติ ครม. ๑๓ ก.ย.๕๙)**
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ ตามหลักเกณฑ์ใหม่
 - ใช้จ่ายเงินสะสมก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน การจัดซื้อรถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถกระทำได้แค่ไหนเพียงใด
 - แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม ตามหลักเกณฑ์ใหม่

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับใหม่ล่าสุด) (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)

- การกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่าย สำหรับการจัดงานและแข่งขันกีฬา ตามระเบียบใหม่
- ในการจัดงานต่างๆ ตามระเบียบฉบับใหม่ อปท.สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง
- ในการจัดการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฉบับใหม่ อปท.สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง
- กรณีส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบฉบับใหม่ อปท.สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นข้อทักท้วงของ สตง.ในการเบิกจ่ายจัดงาน / แข่งขันกีฬา ของ อปท.

หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบงบประมาณฯ

- เทคนิคในการพิจารณาอำนาจในการโอนงบประมาณ/แก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นของใคร
- อำนาจสภาในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เกิดพายุ ฯลฯ อปท. จะสามารถให้ความช่วยเหลือเป็นค่าอะไรได้บ้าง จำนวนเงินเท่าไร

- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับ การจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กนักเรียน อย่างไรให้เบิกได้

วันที่สาม

โดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนวทางในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

- ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
- ในขั้นรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ
- กระบวนการในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
- บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- กระบวนการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีวิธีการอย่างไรบ้าง
- บทบาทภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ / เทคนิคในการพิจารณาร่าง
- อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงินโครงการ ทำได้แค่ไหน เพียงใด / รายจ่ายประจำลดได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- การแต่งตั้ง/วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติและความขัดแย้ง (กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือลงมติไม่ให้ความเห็นชอบ)
- กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณปี ๒๕๖๑ ได้ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ / กรณีสภาไม่อนุมัติให้ขยาย กฎหมายกำหนดวิธีปฏิบัติให้ดำเนินการไว้อย่างไร
- แนวคำวินิจฉัยของปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างงบประมาณของสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา (โดนยุบสภา) เพราะเหตุการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายมิชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อมิให้ต้องรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง

- การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอันจะพึงมีได้
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติ
ในกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
 - การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
 - การบันทึกและรับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - บทบาทของสภาท้องถิ่นในการควบคุมฝ่ายบริหาร กระตุกถาม การอภิปรายทั่วไป
-

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ อำนวยการในการตัดโครงการลดวงเงิน เทคนิคในการกลั่นกรองร่างงบประมาณ หลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรอง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/แข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุวันที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๓๔๒๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี ฝึกอบรม (อบต.) เลขที่บัญชี ๙๘๒-๓-๑๙๘๓๓-๐

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training**

หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)