



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๙๘๔

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อปท.”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อปท.” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล & คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมอเคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. หนังสือรวมตอบข้อหารือเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. กว่า 100 เรื่อง มีให้เฉพาะการอบรมของ ม.เกษตร เท่านั้น! ไม่มีจำหน่ายทั่วไป (จำนวน 1 เล่ม/ท่าน)



3. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีน้ำตาล) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



4. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



5. สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 5 ท่านขึ้นไป

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!! เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการจัดเก็บภาษีต่างๆของ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว ได้มีการปรับอัตราเพดานภาษีที่ดิน รกร้างจากเดิม ๕% เป็นเพดานไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี และจัดเก็บเพิ่มขึ้น ๐.๕% ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕% ในส่วนของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๒% ของฐานภาษี ซึ่งต้องเป็นการ ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมเท่านั้น ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกันประกาศกำหนด สำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่อยู่อาศัยที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๕% ของฐานภาษี ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากที่กล่าวข้างต้นนั้น ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี อย่างไรก็ตาม ในกรณีของผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากกรณีการจัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการโอนมรดกเป็นบ้านและที่ดินมาก่อนที่กฎหมายฉบับนี้จะมี ผลบังคับใช้ กระทรวงการคลังจะออก พ.ร.ฎ. ลดภาษีให้เพื่อช่วยบรรเทาภาระ ซึ่งสามารถลดภาษีลงได้ไม่เกิน ๙๐% ของภาษี ที่ต้องเสีย โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยนายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้เร่งดำเนินการโดยเร็วที่สุด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ การเร่งรัด จัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการ จัดเก็บภาษีต่างๆของ อปท.” ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และ ภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงแนวทาง วิธีการ ปัญหา และทางออกเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบาย ของรัฐบาลในปี ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง ให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขาธิการนายก / ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้

๓.๕ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเซีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล & คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
(ชื่อเต็ม “โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์”)

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมอเคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติรักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๕๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ผูกอบรม (อบต.) ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๒-๓-๑๙๘๓๓-๐

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือหลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน**

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อบท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อปท.”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
 - พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

โดย..วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สักส่วนการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ปี ๒๕๖๐
 - ผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายใหม่ไม่ทันในปี ๒๕๖๐ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๐
 - มติคณะรัฐมนตรีเรื่องการใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน และที่ดิน
- สาระสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายใหม่
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 - อำนาจการจัดเก็บ
 - ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
 - ฐานภาษี
 - การลดหรือยกเว้นภาษี
 - การคำนวณฐานภาษี
 - อัตราภาษี
 - แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
 - การคัดค้านและการอุทธรณ์
 - แนวทางการนำกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน
 - การเตรียมความพร้อมของ อปท. เพื่อรองรับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑
- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
 - ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
 - การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)
 - ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
 - แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
 - แนวทางการใช้ ภ.บ.ท. ๑ ของปี ๒๕๒๑ - ๒๕๒๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
 - ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
 - ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๕๙ ของแต่ละท้องถิ่น

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
 - ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
 - การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ
- การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้ ภ.บ.ท. ๑
 - การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
 - การอุทธรณ์
 - การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
 - การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
 - การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
 - การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

วันที่สาม

โดย.. วิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตรต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย
- (การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)
- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑
การเร่งรัดจัดเก็บภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐
พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและทางออกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ ของ อปท.”

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๓๕๓๔๐๐-๑๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ - ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทล & คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
(ชื่อเดิม “โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์”) โทร.๐๓๘ - ๔๒๐๒๘๑-๙๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมอเคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๕๕๐๐

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็กเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี ฝึกอบรม (อบต.)เลขที่บัญชี ๙๘๒-๓-๑๙๘๓๓-๐

หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด **ไม่รับเช็ค**)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : ks-training

หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)