



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๖๓๗

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่สมาชิกท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโมรา ท่าแพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโบนิโต้ ซิโนส์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

***สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบ ด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางรัฐบาลจะมีการปลดล็อคจัดให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่นในระยะเวลาอันใกล้นี้ จึงจำเป็นที่ฝ่ายการเมือง ทั้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้ง ประกอบกับ ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่าเป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งใกล้ชิดกับ ประชาชนมากที่สุดโดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้นำของประชาชนในเขตพื้นที่ท้องถิ่น ที่จะกำหนด ทิศทางในการพัฒนา และการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ตัวผู้บริหารท้องถิ่นเองก็จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมต่างๆ ในขณะที่สภาท้องถิ่นในฐานะฝ่ายตรวจสอบก็ต้อง ตรวจสอบกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกิดความโปร่งใส มีการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเองจึงจำเป็น ที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถรอบด้านโดยเฉพาะองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนด้านงบประมาณ ด้านการ ใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่” ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ศึกษาขององค์ความรู้ต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการวางแผน/ควบคุม/กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและฝึกปฏิบัติ ไปปรับใช้กับการทำหน้าที่ได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ของท้องถิ่น เป็นไปอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และประหยัด
- ๒.๔ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอโมรา ท่าแพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโบไนโต้ ซิโนส์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป(เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบ ด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณท้องถิ่น

วันที่สอง

โดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **เทคนิคการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นในระยะเวลาอันใกล้**

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญฉบับปี ๒๕๖๐ และกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง

- การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอันจะพึงมีได้
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น(การออกกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในกิจการของสภาท้องถิ่น และหน้าที่ต่อประชาชน)
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการควบคุมกำกับดูแลผู้บริหารท้องถิ่นการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
- แนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่สำคัญ อันเกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น
- เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ (การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติ

ในกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง การปฏิบัติกรณีประธานสภา สั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย)

- ปัญหาอุปสรรค และ ทางออกเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- เทคนิคในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่

วันที่สาม

โดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระเบียบใหม่ล่าสุด)

แนวทางการเบิกจ่าย เกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ใหม่)

เรื่องสำคัญที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- วิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระบบรายรับ – รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติถึงประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
- การโอนงบประมาณจากรายการหนึ่งไปอีกรายการหนึ่ง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนรายจ่ายประจำ และเงินเหลือจ่ายจากหมวดครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้
- เทคนิคในการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสมที่เป็นอำนาจผู้ว่าฯ กับ ที่เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- คุณสมบัติของผู้ป่วยยากไร้วิธีการยื่นเรื่องขอ เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- แนวทางการส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ อปท.สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ เกิดพายุ ฯลฯ อปท. จะสามารถให้ความช่วยเหลือเป็นค่าอะไรได้บ้าง จำนวนเงินเท่าไร

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เทคนิคการตรวจสอบ ด้านงบประมาณ หลักการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโมรา ท่าแพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. (๐๕๓) ๒๕๑๕๓๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเนก (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. (๐๒) ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. (๐๓๒) ๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. (๐๓๘) ๖๑๔๙๐๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. (๐๔๕) ๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโบไนต์ ซิโนส อ.เมือง จ.นครสวรรค์ โทร. (๐๕๖) ๒๒๒๒๗๗
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. (๐๗๔) ๒๓๐๑๓๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔.(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)