



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๔๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมาย ภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท.” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๘๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

***สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเห็นชอบร่าง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่างฯ ดังกล่าว ได้มีการปรับอัตราเพดานที่ดินร้างจากเดิม ๕% เป็นเพดานไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี และจัดเก็บเพิ่มขึ้น ๐.๕% ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕% ในส่วนของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๒% ของฐานภาษี ซึ่งต้องเป็นการใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม เท่านั้น ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกันประกาศกำหนด ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัยที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๐.๕% ของฐานภาษี ส่วนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากดังกล่าวนี้ ให้มีอัตราภาษีไม่เกิน ๒% ของฐานภาษี อย่างไรก็ตามในกรณีของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการจัดเก็บภาษีดังกล่าว โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการโอนมรดกเป็นบ้านและที่ดินมาก่อนที่กฎหมายฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ กระทรวงการคลังจะออก พ.ร.ฎ. ลดภาษีให้เพื่อช่วยบรรเทาภาระ ซึ่งสามารถลดภาษีลงได้ไม่เกิน ๙๐% ของภาษีที่ต้องเสีย การพิจารณากฎหมายดังกล่าวนี้ คาดว่าไม่สามารถบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีได้ทันในปี ๒๕๖๑ ทำให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องใช้กฎหมายเดิมในการจัดเก็บภาษีไปก่อนในภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ จะเป็นปีที่ครบรอบ ๔ ปี ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งรอบการจัดเก็บเดิมกำหนดในปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ รอบการจัดเก็บใหม่จะเป็นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าของที่ดินให้มายื่นแบบ ภ.บ.ท.๕ ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประเมินในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบ ภ.บ.ท. ๙ (กรณีเทศบาล) หรือแบบ ภ.บ.ท. ๑๐ (กรณี อบต.) และเจ้าของที่ดินต้องมาชำระภาษีในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละรอบของการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจและไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าว รวมถึงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายรายได้ที่รัฐบาลประมาณการในภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ ล้านบาท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีบำรุงท้องที่ในปี ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการครบรอบ ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามขั้นตอนได้แก่ การยื่นแบบ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนให้พนักงานท้องถิ่นทราบถึงวิธีการ แนวทางและเทคนิค ตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร
- ๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ | ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไฮน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช |

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : ks-training** หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท.”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

วันที่สอง

*โดย..วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)*

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สักส่วนการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒
- ผลกระทบต่อการบังคับใช้กฎหมายใหม่ไม่ทันในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๑
 - มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การใช้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในการจัดเก็บแทนภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน และที่ดิน
 - สาระสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 - อำนาจการจัดเก็บ
 - ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
 - ฐานภาษี
 - การลดหรือยกเว้นภาษี
 - การคำนวณฐานภาษี
 - อัตราภาษี
 - แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
 - การคัดค้านและการอุทธรณ์
 - การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี ๒๕๖๑
 - อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
 - ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
 - การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
 - ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
 - แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
 - แนวทางการใช้ ภ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
 - ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
 - ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

วันที่สาม

โดย..วิทยากรจาก **สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา**

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทธรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตร ต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เก็บภาษีบำรุงท้องที่กรณีครบรอบ ๔ ปี อย่างไร ในปี ๒๕๖๑ พร้อมทบทวนการจัดเก็บภาษีป้าย
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินใหม่ในปี ๒๕๖๒ ของ อปท.”

สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเพชรรัตน การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓ - ๕๑๙๐๐๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จ.กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒ - ๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ - ๓๓๗๖๖๖

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)