



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๕๙๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผน การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)” ขึ้น จำนวน ๙ รุ่น เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่) ทั้งนี้ ได้เชิญ **ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผน การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) การจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นจากแผน ๔ ปี เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี มีการแก้ไขใหม่เกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างนั้น) ได้ยกเลิกแบบ ผ.๐๑ - ผ.๐๘ และมีการกำหนดแบบใหม่ ได้แก่ ผ.๐๑ - ๐๓ อีกทั้งได้มีการกำหนดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ ว่าด้วยการจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล และอำเภอ ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้แนวทางการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) ใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบวิธีประมาณการราคาค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักในการวิเคราะห์ว่าโครงการ/รายจ่าย ประเภทใดบ้าง ที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
- ๓.๕ บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น / บุคคลอื่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า (บรรยายทั้ง ๒ วัน)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๘	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๙	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผน การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) การจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

บรรยายโดย...ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อปท.
- ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ***
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ***
- รายจ่ายใดบ้าง ที่ไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ***
- หลักการประมาณการราคาค่างานค่าใช้จ่ายของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องใกล้เคียง
กับความเป็นจริง และเป็นไปตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานที่สามารถวัดได้ ใช้บอกประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลได้ เช่น การกำหนด
ความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ เป็นต้น
- การลงรายการตามแบบต่างๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น โครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ
เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ (แบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ แบบ ผ.๐๓)
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่) ***
- การบูรณาการแผนชุมชน แผนหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างที่อาจถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เนื่องจากการจัดทำโครงการ
ในงบประมาณรายจ่ายไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หลักในการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกับงบประมาณ
- หลักในการวิเคราะห์ว่าโครงการ/รายจ่าย ประเภทใดบ้าง ที่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ***

วันที่สาม

บรรยายโดย...ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวปฏิบัติใหม่ ! ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงาน กรณีจะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

- การติดตามและประเมินผล “ยุทธศาสตร์” เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - * ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท.
 - * การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ
 - * ยุทธศาสตร์
- การติดตามและประเมินผล “โครงการ” เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - * การสรุปสถานการณ์พัฒนา
 - * การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงปริมาณ
 - * การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงคุณภาพ
 - * แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา
 - * โครงการพัฒนา
- การให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ / ประเด็นการพิจารณา
 - * ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ อปท. / องค์ประกอบ
 - * การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ
 - * ความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
 - * ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด
 - * ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัด
 - * วิสัยทัศน์
 - * กลยุทธ์
 - * เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์
 - * จุดยืนทางยุทธศาสตร์
 - * แผนงาน
 - * ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม
- ผลกระทบของโครงการที่ อปท. ดำเนินการ
- ข้อสังเกต การเสนอแนะ ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การสรุปรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผน การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ประจำปี ๒๕๖๒) การจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบใหม่)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๑๓๓๕๘
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๑-๗๓๘๐๗๗๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง โทร. ๐๗๕-๒๒๓๒๒๓
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓-๕๑๙๐๐๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
ไอดีไลน์ (ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
ไอดีไลน์ (ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
ไอดีไลน์ (ID line) Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต(สีดำ) โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน: สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทยประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙
หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๕๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)