



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๕๕๕

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชักชวนมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครู ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็ก/นักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมินเพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูล หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ตามเจตนารมณ์ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชักชวนมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)” ขึ้น จำนวน ๙ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ดร.ทวีพล จุฑะพล ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย มาบรรยายพร้อม Workshop จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชกข้อมมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชกข้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับเด็ก/นักเรียนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานอันเป็นที่ประจักษ์ มีเอกสารประกอบการประเมินเพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูล หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ ตามเจตนารมณ์ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC : Professional Learning Community ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง โดยทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งพิจารณาผลงาน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงและภายในระยะเวลา ๕ ปีต้องมีชั่วโมงในการพัฒนาวิชาชีพ ๑๐๐ ชั่วโมง หากระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงสามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC : Professional Learning Community) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปีมานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาได้ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชกข้อมมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)”

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในส่วนของผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ สามารถประเมินผลงานเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และมีหน้าที่ที่เกี่ยวกับการประเมิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การผ่านในแต่ละปี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติการ (Workshop) กระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ) สามารถปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ และมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน สามารถนำไปใช้ในสถานศึกษา และเป็นประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับเด็ก/นักเรียน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียน รายงานการใช้หรือพัฒนานวัตกรรมฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อเด็ก/นักเรียน รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความผิดพลาด ข้อสังเกตบางประการจากการทำผลงานทางวิชาการ สามารถนำเสนอผลการดำเนินงานสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัดกองการศึกษาของ อปท.
- ๓.๔ ข้าราชการครู/พนักงานครู/ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท.
- ๓.๕ ข้าราชการครู/พนักงานครู (ระดับปฐมวัย-อนุบาล-ประถมศึกษา) สังกัดโรงเรียน ของ อปท.
- ๓.๖ ข้าราชการครู (ระดับมัธยมต้น-มัธยมปลาย) สังกัดโรงเรียน ของ อปท.
- ๓.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม
- ๓.๘ ข้าราชการในสังกัด อปท. ที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (รังสิต) จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

๕.๑ การบรรยาย จำนวน ๖ ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการ จำนวน ๖ ชั่วโมง ประกอบการยกตัวอย่างตามเนื้อหาของการดำเนินกิจกรรมตลอดหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๒ การปฏิบัติการ (Workshop) ลำดับการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๕.๓ แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม คิดค้นสถานการณ์ หรือปัญหาที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะนำไปใช้แก้ปัญหา สามารถนำไปใช้ประกอบกิจกรรมในในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.ทวีพล จุฑะพล ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

## ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๘	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๙	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือทาง ไอดีไลน์ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

\*\*กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชักชวนมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)”

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครู ในสังกัด อปท.

### วันที่สอง

*บรรยายโดย..ดร.ทวีพล จุฑะพล ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย*

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และบทเฉพาะกาล
  - การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานฉบับใหม่
  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินฉบับใหม่
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - วิจัยในชั้นเรียน การสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับการประเมินผลงานทางวิชาการ
- สรุปสาระสำคัญ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด อปท.
  - ข้อสังเกตจากการจัดทำผลงานทางวิชาการ
  - ตอบข้อซักถามจากผู้เข้ารับการอบรม

### วันที่สาม

*บรรยายโดย..ดร.ทวีพล จุฑะพล ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ (ระดับ ๙) โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย*

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ) ปฏิบัติการ (Workshop)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - **Workshop** การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)
- นำเสนอ ตัวอย่างรายกลุ่ม ที่ได้จาก กระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)
  - ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด อปท. ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (ตามหนังสือชักชวนมาตรฐานทั่วไปฉบับใหม่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ด้วยการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC : Professional Learning Community (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๑๓๓๕๘
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๑-๗๓๘๐๗๗๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต (รังสิต) จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง โทร. ๐๗๕-๒๒๓๒๒๓
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเพชรรัตน การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด โทร. ๐๔๓-๕๑๙๐๐๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต(สีดำ) โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน: สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทยประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๕๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)