



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๓๑๕๒

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบใหม่ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติในหลายเรื่องเพื่อให้เกิดความชัดเจน คล่องตัว สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับกรมบัญชีกลาง การรับเงินตามนโยบายรัฐบาล (E-payment) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ระบบการจ่ายตรงของกระทรวงการคลัง และในบางข้อมีการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อให้สามารถรองรับนโยบายเร่งด่วนของทางรัฐบาล ฯลฯ ประกอบกับ ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ระหว่างการเสนอร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... เพื่อปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับกับ อปท. ในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ นี้) จึงจำเป็นต้องที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยเชิญ วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบข้อซักถาม จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ ! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑) มีผลบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติในหลายเรื่องเพื่อให้เกิดความชัดเจน คล่องตัว สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับกรมบัญชีกลาง ให้สอดคล้องกับการรับเงินตามนโยบายรัฐบาล (E-payment) ให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของ อปท. ให้สอดคล้องกับระบบการจ่ายตรงของกระทรวงการคลัง หรือบางประเด็นเพิ่มเติมใหม่เพื่อให้สามารถรองรับนโยบายเร่งด่วนของทางรัฐบาล เช่น กรณีที่รัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเร่งด่วน และจำเป็นต้องให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องจ่ายจากงบประมาณของ อปท. และงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นให้ อปท. ใช้จ่ายจากเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือกรณีที่แก้ไขการกักเงินสะสมเพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม จากเดิมที่กำหนดไว้ร้อยละ ๒๕ แก้ไขเป็น กักไว้ร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม พร้อมกับแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมให้ อปท. มีความคล่องตัวขึ้น อีกทั้งยังกำหนดไว้ในระเบียบใหม่ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และกักไว้ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ฯลฯ ทั้งนี้ ยังมีประเด็นสำคัญ ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมอีกมากในระเบียบเบิกจ่ายฯ ใหม่ ฉบับปี ๒๕๖๑ นี้ ที่บุคลากรท้องถิ่นสามารถศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจได้ในการอบรมหลักสูตรนี้

ประกอบกับ ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการเสนอร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... (คาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับกับ อปท. ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ นี้) ซึ่งได้มีการปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยการปรับแก้บัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... ให้สอดคล้องกับของพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ที่บังคับใช้กับข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ สาเหตุที่จะต้องมีการปรับแก้ ก็เนื่องจากตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านแนบท้ายพระราชกฤษฎีกา ใช้ช่วงอัตราเงินเดือนมาเป็นตัวกำหนดอัตราค่าเช่าบ้าน แต่ระเบียบที่ใช้บังคับกับ อปท. ในปัจจุบันใช้ช่วงขั้นเงินเดือนมาเป็นตัวกำหนดอัตราค่าเช่าบ้าน ซึ่งแตกต่างกัน ดังนั้น ตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... จึงมีการปรับอัตราค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เพิ่มขึ้นในแต่ละช่วงขั้นเงินเดือนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา โดยจะเพิ่มในลักษณะที่สัมพันธ์กันระหว่างช่วงขั้นเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น กับ ช่วงอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจะต้องศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติใหม่ ! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... (คาดว่าจะประกาศใช้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒)

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักในการวินิจฉัยจัดงานประเพณีของ อปท. (ใหม่) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา และหลักเกณฑ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีของ อปท. (ใหม่)

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย/งาน
- ๓.๔ ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นิติกร บุคลากร นักวิชาการสาธารณสุข **เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ผู้ช่วย** เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล **เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี** เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายช่างโยธา ลูกจ้าง ฯลฯ
- ๓.๖ บุคลากรในสังกัดสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ ไฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก ไฮเทล & คอนเวนชั่น (พทยากลาง) จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

## ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณา กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๘ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือทาง ไอดีไลน์ หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ไม่อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

**\*\*กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ ! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเปลี่ยนค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของ อปท.

### วันที่สอง

*วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีปฏิบัติใหม่ ! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

(เจาะลึกรายละเอียดในประเด็นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่) พร้อมแจกตารางเปรียบเทียบเก่า กับ ใหม่

- การปรับเปลี่ยนคำนิยาม “ใบสำคัญคู่จ่าย” “เงินรายรับ” “เงินยืม” “แผนพัฒนา” “ทุนสำรองเงินสะสม” “เวลาปิดบัญชี” ตามระเบียบใหม่
- แก้ไขการใช้หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน ในการรับเงินรายรับ (รายได้ที่รัฐจัดสรรหรืออุดหนุนให้แก่ อปท. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทน อปท.)
- การบันทึกการรับเงินในระบบ ให้สอดคล้องกับการรับเงินตามนโยบายรัฐบาล (E-payment)
- การตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในระบบ
- แก้ไขการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบใหม่
- แก้ไขการรับ-ส่งเงิน/การแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน ตามระเบียบใหม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างไร
- แก้ไขเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงิน เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
- เพิ่มเติมวิธีปฏิบัติ กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.
- แก้ไขประเด็นการกันเงิน การขอยกเวลาเบิกจ่าย และหลักเกณฑ์การกันเงิน
- แก้ไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ “การเขียนเช็คส่งจ่าย”
- เพิ่มเติมกรณีที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินแทน อปท. ต้องมีหลักฐานอะไร
- เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ่ายเงินกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง
- แก้ไขวิธีปฏิบัติกรณีใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย
- แก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืม
- เพิ่มเติมการจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ
- เพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ
- แก้ไขจำนวนในการกันยอดเงินสะสม เพื่อเป็นทุนสำรอง
- แก้ไขหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีความคล่องตัวมากขึ้น
- เพิ่มเติมกรณีให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- เพิ่มเติมกรณีที่รัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเร่งด่วน และจำเป็นต้องให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องจ่ายจากงบประมาณของ อปท. / เงินสะสม หรือทุนสำรอง
- \* หลักในการวินิจฉัยจัดงานประเพณีของ อปท. (ว ๕๕๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) (ใหม่)
- \* หลักเกณฑ์ในการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีของ อปท. (ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) (ใหม่)

## วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑) การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ... (คาดว่าจะประกาศใช้บังคับกับ อปท. ในเดือน มกราคม ๒๕๖๒ นี้)

ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การปรับแก้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....
- การเทียบช่วงอัตราเงินเดือน (ของข้าราชการพลเรือน) กับ ช่วงขั้นเงินเดือน (ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น)

เพื่อกำหนดอัตราการปรับเพิ่มค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ประเด็นปัญหาที่ อปท.อาจต้องมีการตีความ / แนวทางการตีความที่ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การจำกัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การจำกัดที่พักของ อปท. (หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- จะมีการปรับอัตราค่าเช่าบ้านให้สูงขึ้นหรือไม่
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- สัญญาเงินกู้อธิบายว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค
- การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

๒) วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) \*\*\*

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งกรณีหลักฐานสูญหาย(หลักเกณฑ์ใหม่)
- การเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบตั๋วหรือบอดดิ้งพาสหรือไม่
- การเดินทางโดยเครื่องบินจะเบิกค่าอะไรได้บ้าง (ค่าโหลดกระเป่า เบิกจ่ายได้หรือไม่ อย่างไร)
- ชื่อตัวเครื่องบิน/ที่พักร ผ่านตัวแทน/อินเทอร์เน็ต จะใช้หลักฐานใดประกอบในการเบิก

- กรณีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสูญหายจะเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- ตามระเบียบใหม่ต้องเขียนรายงานการเดินทางอย่างไร
- วิธีการเขียนรายงานการเดินทางทั้งไปราชการคนเดียวและหมู่คณะ
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ทั้งกรณีไปคนเดียวและเป็นหมู่คณะ)
- การไปราชการเป็นหมู่คณะ ต่างคนต่างใช้รถส่วนตัวได้หรือไม่
- กรณีย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
- ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
- จะสั่งใช้บุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ (เช่น อปพร.)
- กรณีศึกษาที่ สตง. ทักท้วง พร้อมแนวทางแก้ไข

### ปัญหาการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- การใช้รถส่วนตัวไปราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย
- การไปราชการโดยการเดินทางล่องหน้าและกลับที่หลัง
- การไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ

### ๓) แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกจ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใดและมีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอย่างไร
- กรณี อปท. จัดฝึกอบรม แต่ไม่จัดอาหาร ไม่จัดที่พัก ไม่จัดพาหนะ แต่จะเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร
- การจัดฝึกอบรม/ประชุม/การเลี้ยงรับรองหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงาน ต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ จะอ้างระเบียบ หนังสือสั่งการใด
- หาก อปท. จะไปศึกษาดูงานโดยไม่จัดฝึกอบรมได้หรือไม่ อย่างไร
- การไปศึกษาดูงานจะเบิกค่าอาหารในอัตราสถานที่ราชการหรือเอกชนจะต้องพิจารณาอย่างไร
- อปท. จัดฝึกอบรมให้ อสม. ได้หรือไม่ (สตง. ทักท้วง)
- การเดินทางไปศึกษาดูงานเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้หรือไม่
- การเบิกจ่าย กรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่น สตง. ทักท้วงว่า ไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้
- อปท. ส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร
- กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องพร้อมแนวทางแก้ไข

### ปัญหาในการอบรม

- การเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน
- มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายตามมติ ครม. ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่
- การทำประชาคมใช้ระเบียบฝึกอบรมได้หรือไม่
- การส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่น
- ทักท้วงกรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ ! ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. .... วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๕๕๕๕๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล & คอนเวนชัน (พญากลาง) จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ - ๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๙๗
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒-๕

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไอดีไลน์ (ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตรระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน: สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทยประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๓๒-๗-๘๐๑๖๔-๙
- หมายเหตุ:** การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)