



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๙๗๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ศึกษาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับใหม่ อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ศึกษาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศึกษาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๑๓๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด ให้ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. .... ซึ่งเป็นฉบับที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) เรียบร้อยแล้ว (ที่จะมีการประกาศใช้ในเร็ววันนี้) เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน และทางรัฐบาลจะมีการปลดล็อคจัดให้มีการเลือกตั้งท้องถิ่นในระยะเวลาอันใกล้นี้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ฝ่ายการเมืองทั้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันใกล้จะถึงนี้ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่าเป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดโดยมีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้นำของประชาชนในเขตพื้นที่ท้องถิ่น ที่จะกำหนดทิศทางในการพัฒนา และการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ตัวผู้บริหารท้องถิ่นเองก็ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางการบริหาร เพื่อขับเคลื่อนโครงการ/ภารกิจ/กิจกรรมต่างๆ ในขณะที่สภาท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายตรวจสอบก็ต้องตรวจสอบกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกิดความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเองจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถรอบด้านโดยเฉพาะองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนด้านงบประมาณ ด้านการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะมีการประกาศใช้ในเร็ววันนี้ และการยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ของข้าราชการท้องถิ่น/ฝ่ายการเมือง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ในเรื่องระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ การส่งเสริมกีฬา การบริหารงบประมาณ การตรวจสอบด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินในเรื่องต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรอง เพื่อให้การอนุมัติเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการเตรียมตัวที่ดีที่สุดสำหรับการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ใหม่

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

#### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ ไฮเทล อ.เมือง จ.อุตรธานี  
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ

#### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ  | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป(เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

#### ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศึกษาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ”

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

### วันที่สอง

#### บรรยายโดย..วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ระบบการขอและการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. รูปแบบใหม่
- ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใหม่) ช่วยให้การพัฒนาคล่องตัวอย่างไรบ้าง
  - อำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นของใคร มีวิธีการอย่างไร
  - รายงานอะไรบ้างที่ต้องบรรจุอยู่ในแผน อะไรที่ไม่ต้องบรรจุอยู่ในแผน

#### หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย (ก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย)

- ก่อนเกิดภัย ! อปท.สามารถตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินในเรื่องอะไรได้บ้างเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น
- ขณะเกิดภัย ! อปท.จะมีหลักเกณฑ์ในความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร ขั้นตอนการช่วยเหลือเป็นอย่างไร ต้องเข้าคณะกรรมการช่วยเหลือของ อปท.ก่อนหรือไม่จะเบิกจ่ายจากแหล่งเงินใดได้บ้าง ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่ายเป็นอย่างไร กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวช่วยได้หรือไม่ ? กรณีใดถือเป็นสาธารณภัยที่ช่วยได้ กรณีใดที่ไม่ถือว่าเป็นสาธารณภัย พิจารณาอย่างไร
- หลังเกิดภัย ! อปท.จะมีแนวทางดำเนินการเพื่อเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยอย่างไรได้บ้าง ต้องจัดทำเป็นโครงการหรือดำเนินการลักษณะไหน อย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

#### หลักเกณฑ์การสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ ในเขตพื้นที่ อปท.

- การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ยากไร้เป็นการทั่วไป เช่น การแจกเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีพ
- การสงเคราะห์แก่ผู้ป่วยยากไร้ ตามวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด

#### หลักการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

- อปท.สามารถจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพลักษณะใดได้บ้าง
- รายการค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- อปท.จะจัดซื้อพันธุ์พืชแจกให้แก่ชาวบ้าน ให้ทุนในการประกอบอาชีพ สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร

#### หลักการส่งเสริมกีฬา

- การจัดการแข่งขันกีฬา / การอุดหนุนเกี่ยวกับกีฬา ที่ อปท.สามารถดำเนินการได้ มีอะไรบ้าง
- กีฬาสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร/ข้าราชการ ใน อปท.และต่าง อปท. เบิกจ่ายไม่ได้เพราะอะไร
- อปท. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล แจกให้แก่หมู่บ้าน โคน สตง.เรียกเงินคืนเพราะอะไร
- ให้วัสดุอุปกรณ์กีฬาลักษณะใด ที่ถือว่า อปท.สามารถเบิกจ่ายได้โดยชอบ

#### หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบงบประมาณ

- อำนาจสภาในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เทคนิคในการพิจารณาอำนาจในการโอนงบประมาณ/แก้ไขค่าใช้จ่าย เป็นของนายก หรือ สภา

- เทคนิคสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินของ อปท.  
 หลักเกณฑ์พิจารณาของสภาในการอนุมัติให้ อปท.จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม
- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ ตามหลักเกณฑ์ใหม่
  - แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท.ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม
  - อปท. สามารถจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำได้ต้องอ้างอิงระเบียบอย่างไร
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. /ลักษณะโครงการที่ขอได้
  - อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้ไม่เกินวงเงินเท่าใด
  - **ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อปท. ใหม่ล่าสุด**  
 (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑)  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

*บรรยายโดย..วิทยากรจากกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

**หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น**

**ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามร่างแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๖ ฉบับ**

- การปรับลดจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- กำหนดโทษบุคคลที่สมัครรับเลือกตั้งโดยที่รู้อยู่แล้วว่าตนเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

**บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น**

- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกำหนดที่มา การสิ้นสุดสมาชิกภาพ และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วย
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (การออกกฎหมาย ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในกิจการของสภาท้องถิ่น และหน้าที่ต่อประชาชน )
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นต่อการควบคุมกำกับดูแลผู้บริหารท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
- เทคนิคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

**การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ของข้าราชการท้องถิ่นฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง\*\*\***  
**วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น**

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “ศึกษาร่างพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินตามประกาศ ป.ป.ช. ระบบการจัดสรรงบประมาณรูปแบบใหม่ ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ อำนาจสภาท้องถิ่นในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรอง เทคนิคการตรวจสอบด้านงบประมาณ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๕๕๕๕๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....ไอดีไลน์(ID line) ..... Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔. ....(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training  
หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)