



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๙๗๗

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “อปท. จักต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ แนวทางการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การยึด आयัด ขยายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีปล่อยปละละเลย”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อปท. จักต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ แนวทางการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การยึด आयัด ขยายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีปล่อยปละละเลย” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท. จัดตั้งเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่  
แนวทางการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒  
หลักเกณฑ์การยึด आयัด ขยายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีปล่อยปละละเลย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้พิจารณาผ่านร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่  
กรรมาธิการวิสามัญแก้ไข เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๑ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ขณะนี้  
อยู่ระหว่างเตรียมส่งคณะรัฐมนตรี (ครม.) ดำเนินการเพื่อประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป สำหรับสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ. ดังกล่าว  
ได้กำหนดอัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ประเภทเกษตรกรรม กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕

๒) ประเภทที่อยู่อาศัย กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๓

๓) ประเภทอื่นๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนดำเนินการ  
เตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศ  
ทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากการเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบ  
การประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ตลอดจนจนถึงขั้นตอนการยึดอายัดและขยายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึง  
แจ้งให้มีการสำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ไว้ ตลอดจนกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครอง  
เพื่อรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินใช้เป็น  
เครื่องมือในการจัดเก็บภาษีดังกล่าว ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางต่างๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นหน้าที่ของ  
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมการจัดเก็บภาษี ดังนั้น จึงเป็นภารกิจอันหนัก  
ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องศึกษาขั้นตอนดำเนินการ โดยเฉพาะการออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษี  
ที่จะต้องดำเนินการสำรวจทุกแปลงที่ดิน จะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ แล้วนำมาประกาศให้ทันภายใน  
เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าของที่ดินตรวจสอบ แล้วจึงประเมินไปยังผู้เสียภาษีในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และผู้เสียภาษี  
จะต้องมาชำระเงินในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ขั้นตอนต่างๆ จะต้องมีการสร้างความเข้าใจและศึกษาให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย  
กำหนด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องเตรียมการ  
ในปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษี ในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
การสำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ไว้ ตลอดจนกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครอง  
เพื่อรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษี  
และทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกไปเสิร์ฟรับเงิน

๒.๓ เพื่อให้พนักงานท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบาย  
ของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ใน  
อำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในนิติกรนักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเทล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท กรุงเทพฯ

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินในใบฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท. จัดตั้งเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่  
 แนวทางการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒  
 หลักเกณฑ์การยัด อายัด ขายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีปล่อยปละละเลย”

.....

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

### วันที่สอง

**บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รายได้ตามสัดส่วนที่รัฐจัดสรรและจากการจัดเก็บเองของ อปท. ปี ๒๕๖๒

- การชดเชยรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๒ และการแก้ไขปัญหาของ อปท. ในปี ๒๕๖๒

- **หลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามร่างกฎหมายใหม่)**

- \* ผู้มีหน้าที่เสียภาษี / อำนาจการจัดเก็บของ อปท.
- \* ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง / ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
- \* ฐานภาษี / การคำนวณฐานภาษี / อัตราภาษี / การลดหรือยกเว้นภาษี
- \* แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี / การคัดค้านและการอุทธรณ์

- **หลักปฏิบัติตามแผนที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๒**

- \* แต่งตั้งพนักงานสำรวจ
- \* จัดทำเครื่องมือในการสำรวจ
- \* ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- \* นำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำฐานข้อมูล
- \* จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- \* ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- \* ประชาชนตรวจสอบแก้ไข
- \* ผู้บริหารแก้ไข แจ้งผู้ร้องทราบ
- \* ประกาศราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามกรมธนารักษ์กำหนด
- \* แจ้งประเมิน
- \* ชำระภาษี

- **การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ปี ๒๕๖๒**

- \* อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- \* ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- \* การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
- \* ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- \* ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- \* ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.

- **แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔**

- \* แนวทางการใช้ ภ.บ.ท.๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- \* ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- \* ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๒ ของแต่ละท้องถิ่น

วันที่สาม

บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
  - ส่วนลดกำหนด ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
  - การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ
- ### การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงินไขต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้ ภ.บ.ท.๑
  - การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
  - การอุทธรณ์
  - การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
  - การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
  - การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
  - การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

### การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตรต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

### ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นธรรม

**หลักเกณฑ์การยึด आयัด ขยายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ อปท. กรณีปล่อยปละละเลยไม่ติดตาม ทวงถาม เร่งรัด**

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท. จัดตั้งเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่  
แนวทางการเร่งรัดจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๒  
หลักเกณฑ์การยัด อายัด ขายทอดตลาด การจำหน่ายลูกหนี้ภาษี และความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่กรณีปล่อยปละละเลย”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๕๕๕๕๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ - ๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรัทักษะบุคลากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training**  
หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)