



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๗๔

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) และแนวทางการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) และแนวทางการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.” จำนวน ๗ รุ่น ทั้งนี้ได้เชิญ วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไทม์ออนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) และแนวทางการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัดให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้างสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม ว ๒๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ทำให้ทางราชการเสียหาย ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการเรียกเงินคืนคลังรวมทั้งดำเนินการทางวินัยและกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่นำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้กับสัญญาก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี อีกทั้ง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) แต่ไม่มีการคำนวณเงินลดและเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องงานก่อสร้าง ว่าลักษณะเช่นใดบ้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ ลักษณะใดที่ไม่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบคิดอย่างไร ประเด็นผู้ควบคุมงานว่าลักษณะงานแบบใดที่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานต้องเป็นอย่างไร การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ เช่น กรณี อปท.ลงนามในสัญญาแล้ว ระหว่างสัญญากรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข/เพิ่มเติม/ลดเนื้องานก่อนที่จะทำการแก้ไขสัญญาได้ อปท.ต้องย้อนกลับไปดำเนินการตามวิธีการในระเบียบงบประมาณอย่างไร และมีขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีการแก้ไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรท้องถิ่นในหลายประเด็น และขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท. เช่น เบี้ยยังชีพต่างๆ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัยว่ามีขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร และจัดซื้ออะไรได้บ้าง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาว่าจำเป็นต้องย้อนไปดำเนินการตามระเบียบวิธีการงบประมาณอย่างไร ก่อนจะทำการแก้ไขสัญญาได้

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด)

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทน อปท. และการแก้ไขในประเด็นสำคัญต่างๆ

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ฯลฯ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกเลขาธิการ ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ
- ๓.๔ บุคลากรท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การงบประมาณ
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิค อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**  
หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) และแนวทางการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.”

.....

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

### วันที่สอง

#### **บรรยายโดย... วิทยากรจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง**

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การจัดทำสัญญาจ้าง (งานก่อสร้าง) แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ตามมติคณะรัฐมนตรี ปี ๒๕๓๒
- วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กรณีงานก่อสร้าง
  - การคำนวณเงินเพิ่ม หรือ ลดเงินค่างาน หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามเงื่อนไขของสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
  - การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
  - การเรียกเงินคืนค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
  - ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- ประเด็นงานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ**
- งานก่อสร้าง (การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน) ลักษณะใดที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ
  - งานก่อสร้างลักษณะใดที่ไม่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ
  - การรับรองแบบ อปท.ต้องกระทำในขั้นตอนไหน อย่างไร
  - ปัญหากรณีการแก้ไขแบบแปลน
  - การตั้งงบประมาณ / อัตราค่าใช้จ่ายในการรับรองแบบ
- ประเด็นผู้ควบคุมงาน**
- คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - คุณสมบัติผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้าง
- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) / การกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์
  - การจัดทำราคากลาง / ทบทวนราคากลาง
  - แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
  - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่น โดยไม่ทำตามแบบสัญญา
  - การยกเว้นกรณีการจัดหาที่ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
  - พักติที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง
  - รวมประเด็น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - การกำหนดค่าปรับ การคิดค่าปรับ การลดค่าปรับ
  - เหตุที่จะสามารถขยายระยะเวลาของสัญญา

- อำนาจในการแก้ไขสัญญา กรณีเงิน อปท. และ กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การยกเลิกการสอบราคาหรือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- เหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง กรณีการก่อสร้างล่าช้า การแจ้งเรียกค่าปรับ การแจ้งสงวนสิทธิ์ค่าปรับ และการหาผู้รับจ้างรายใหม่
- ประเด็น การจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด
- ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน เมื่อประสบภัยธรรมชาติในพื้นที่
- เงินเพิ่มตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

**วันที่สาม**      **วิทยากรจาก สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)**

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) \*\*\*
- แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินฯ ของ อปท. เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายเงินแทน อปท. และการแก้ไขในประเด็นสำคัญต่างๆ \*\*\*
  - การนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาถก่อน ช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  - หลักเกณฑ์การยืมเงินสะสมไปใช้จ่ายในช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒
  - หลักเกณฑ์การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม
  - ช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กรณีเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ศูนย์เด็ก เบี้ยยังชีพ ยังไม่ได้รับการจัดสรรจาก สด. อปท.จะมีวิธีการในการเบิกจ่ายไปก่อนอย่างไร
  - แนวทางการเบิกจ่ายเงินที่กินไว้เบิกเหลือมปี รวมถึงปัญหาและทางออก
  - หลักเกณฑ์การถอนคืนเงินรายรับ
  - หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ
  - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา
  - การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
  - การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ
  - การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
  - การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีการจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างที่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ อัตราค่าจ้างออกแบบ ประเด็นผู้ควบคุมงาน การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดสาธารณภัย อำนาจและขั้นตอนในการแก้ไขสัญญาตามวิธีการงบประมาณ วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ใหม่ล่าสุด) และแนวทางการแก้ไขระเบียบเบิกจ่ายฯ เพื่อรองรับกรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้เบิกจ่ายแทน อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๙๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๖-๓๗๕๘๘๗๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น سبا รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๐๓๗๘๑-๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๖-๔๘๐๐๗๗๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔. ....(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง  
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training  
 หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗  
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)