



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๗๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำ
รายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง
เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ตามกฎหมายและระเบียบใหม่” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุง
บัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการ
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง มาบรรยาย
พร้อมฝึกปฏิบัติ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีได้นำไปปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีการปฏิบัติไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้รายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตรงกับการจัดทำรายงานการเงินด้วยมือ ประกอบกับมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่เป็นปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่” ขึ้น เพื่อให้รายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถปิดบัญชีด้วยมือได้ หรือ

๓.๓ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ข้อมูลสำหรับการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่ครบถ้วน หรือ

๓.๔ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ ทบทวน ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ จึงขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ ๓ ตาของตนเองมาด้วย (สองคนต่อ ๑ เครื่อง) กรณีมาคนเดียว ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในระหว่างการฝึกอบรม ***

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์สร้อยญา เปาะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระบบ e-LAAS โดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายหมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** หมายหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน
ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินของ อปท.

วันที่สอง

อาจารย์สร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปี
- ฝึกปฏิบัติ การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดทำ กค.๒ การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ การตั้งยอดลูกหนี้ รายได้อื่นๆ และกรณีศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติ การบันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผู้กผัน
 - ฝึกปฏิบัติ การบันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
 - ฝึกปฏิบัติ การบันทึกรายการกันเงินของปีเก่าและบันทึกการรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ และกรณีศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ระหว่างบัญชีด้วยมือ กับ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
 - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือ กับ ระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี
 - ฝึกปฏิบัติ การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

วันที่สาม

อาจารย์สร้อยญา แพะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และกรณีศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายการการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
 - ฝึกปฏิบัติ การดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี เกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่นๆ และการรับเงินรายได้จากรัฐบาลค้างรับ การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่าย ที่ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน
 - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่ายที่ก่อนนี้ผู้กผันไว้
 - ฝึกปฏิบัติ การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และกรณีศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย การจัดทำจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบใหม่ และกรณีศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำเดือน ประจำปี และกรณีศึกษา

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามกฎหมายและระเบียบใหม่”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทลฯ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑ ต่อ ๙๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๖-๓๗๕๕๘๗๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔.(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training
 หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)