



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๗๐

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ  
ขั้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ การพิจารณาคุณสมบัติ เทคนิคการเขียน  
ผลงานทางวิชาการ แนวทางการประเมิน การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่  
ในการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับขั้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/  
เชี่ยวชาญ การพิจารณาคุณสมบัติ เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ แนวทางการประเมิน การปรับปรุงกรอบ  
ระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  
สิทธิสวัสดิการ และร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยได้เชิญ วิทยากรจาก  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม  
ตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับขั้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ การพิจารณาคุณสมบัติ เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ แนวทางการประเมิน การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการจัดการนับแต่การสรรหาคนดีมีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จนถึงขั้นการให้ออกจากราชการ และปฏิเสธไม่ได้ว่าข้าราชการมีเป้าหมายในการรับราชการเพื่อการเจริญเติบโตในหน้าที่ราชการ และรู้ถึงสิทธิสวัสดิการที่พึงมีพึงได้ตามกฎหมาย

การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับเข้าสู่ระบบแห่ง ได้มีการออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่หลายฉบับ โดยเฉพาะมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) (ใหม่ล่าสุด !) ให้มีการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการประเมินผลงานสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแห่ง) รวมถึงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น และความคืบหน้าของร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนระดับสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น การกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สิทธิสวัสดิการที่พึงมีพึงได้ตามกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสรุปขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามกฎหมายในการรักษาสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๔ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายก / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง / ผอ.ส่วน / หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/

นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการศึกษา/นิติกร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข/

นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่

ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

#### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

#### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาบรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

#### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติรักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

#### ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร  
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับขั้นสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ การพิจารณาคุณสมบัติ เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ แนวทางการประเมิน การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่”

.....

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### วันที่สอง

*บรรยายโดย...อาจารย์จรัสพัฒน์ น้อยเพ็ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการบริหารบุคคล  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับการเลื่อนระดับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ศึกษาและเตรียมความพร้อมด้านคุณสมบัติของบุคคล แนวทางการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการจัดทำผลงานทางวิชาการ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) (ใหม่ล่าสุด !)

### การเลื่อนระดับประเภททั่วไป (หลักเกณฑ์ใหม่)

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่งตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ลักษณะการเขียนผลงานทางวิชาการ
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

### การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ (หลักเกณฑ์ใหม่)

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับชำนาญการระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงานและการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ลักษณะการเขียนผลงานทางวิชาการ
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

**วันที่สาม**

**บรรยายโดย...อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ฝ่ายข้อมูลและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- สวัสดิการ “ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น”
  - \* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - \* หลักเกณฑ์ กค. ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- สวัสดิการ “การศึกษาบุตร”
  - \* ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
  - \* หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาบุตรข้อมูลผู้มีสิทธิ การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ และการยื่นเบิก
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นๆ
- การดำเนินการบริหารงานบุคคลในโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑- ๒

**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - \* การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงานเพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - \* การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำของ อปท.

---

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับขั้นสูงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/อาวุโส/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ การพิจารณาคุณสมบัติ เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ แนวทางการประเมิน การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สิทธิสวัสดิการ และร่าง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๖-๓๗๕๘๘๗๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๖-๔๘๐๐๗๗๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โคราช จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๔๓๘๒๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๐๓๗๘๑-๕

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ....(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน** : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
**หมายเหตุ** : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**  
หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)