



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๖๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” (จะบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” (จะบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไทม์ฮิลล์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๕๕๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” (จะบังคับใช้กับ อปท. ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ให้เสร็จสิ้น แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ) และในข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดว่า ในกรณีหน่วยรับตรวจ (อปท.) มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ สตง.สามารถเสนอข้อสังเกตและความเห็นพร้อมทั้งพฤติการณ์ของหน่วยรับตรวจ (อปท.) ให้ผู้กำกับดูแลกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อให้หน่วยรับตรวจ (อปท.) ไปปฏิบัติได้ นั้น

ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ซึ่งในมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ (รวมถึง อปท.) จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” มีผลให้การปฏิบัติของ อปท. เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เปลี่ยนไป (ซึ่งแต่เดิม เรื่องการตรวจสอบภายใน อปท. ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการควบคุมภายใน เดิมถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยประกอบกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔) แต่ปัจจุบันตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เท่านั้น

ซึ่งขณะนี้ กระทรวงการคลังได้มีการจัดทำร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว (จะมีการประกาศใช้บังคับกับ อปท. ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) จึงจำเป็นที่ อปท. จำต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติใหม่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานผลฯ และการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แนวปฏิบัติใหม่)

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในรูปแบบใหม่

๒.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้องตามวิธีปฏิบัติใหม่

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อปท. เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แนวปฏิบัติใหม่)

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายก  
เลขานุการนายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร  
นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๓.๕ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท.
- ๓.๖ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนต์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

## ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอพท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อพท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑” (จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

.....

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

### วันที่สอง

**บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

(จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) (วิธีปฏิบัติใหม่ !)

- กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (รวมถึง อปท.) จัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด
- คำนิยาม ที่มีความสำคัญๆ
- คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน คือใคร มีบทบาทหน้าที่อย่างไร
- รูปแบบรายงาน (ใหม่) สำหรับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ของ อปท.\*\*\*
  - \* แบบรายงาน วค. ๑ (หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน กรณีปรับโครงสร้างใหม่)
  - \* แบบรายงาน วค. ๒ (รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน กรณีปรับโครงสร้างองค์กรใหม่)
  - \* แบบรายงาน ปค. ๑ (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณีอยู่ใต้สังกัดกระทรวง)
  - \* แบบรายงาน ปค. ๒ (หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณีไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง)
  - \* แบบรายงาน ปค. ๓ (รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน)
  - \* แบบรายงาน ปค. ๔ (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน)
  - \* แบบรายงาน ปค. ๕ (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน)
- ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแนวปฏิบัติใหม่ !
- การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามแนวปฏิบัติใหม่ !
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในของ อปท. อย่างน้อยต้องแสดงข้อมูลอะไรบ้าง
- การจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ของ อปท. ต้องจัดส่งให้แก่หน่วยงานใด ภายในกำหนดเวลาใด
- กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จักต้องรับผิดชอบอย่างไร

### **มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง (วิธีปฏิบัติใหม่ !)**

(จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

- สำคัญสำคัญของมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง (ใหม่)
- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ\*\*\* (ใหม่)
  - \* สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบด้วย ๕ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
  - \* การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
  - \* กิจกรรมการควบคุม ประกอบด้วย ๓ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
  - \* สารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๓ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร
  - \* กิจกรรมการติดตามผล ประกอบด้วย ๕ หลักการ (ใหม่) มีรายละเอียดอย่างไร

## วันที่สาม บรรยายโดย...ผู้อำนวยการกลุ่ม กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางปฏิบัติใหม่ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ตามร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกระทรวงการคลัง (ออกตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

### ร่างหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

- การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ของ อปท. ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- การกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในของ อปท. ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่
- แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ฉบับใหม่
- แนวทางการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน การสรุปข้อเท็จจริง การอ้างอิงระเบียบ/หนังสือสั่งการ การสรุปประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับใหม่

### ร่างมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง

(จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

- โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐ ประการ มีอะไรบ้าง
- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ๗ ประการ มีอะไรบ้าง

### ประเด็นการตรวจสอบงานการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ของ อปท.

- การงบประมาณ การเงิน และการรับ-ส่งเงิน  
(เช่น) การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การก่องหนผู้กผัน การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการรับ - ส่งเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงิน  
(เช่น) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบฎีกา การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน การยืมเงิน การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินโครงการจัดงานต่างๆ (งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ งานวันเด็ก วันตรุษจีน วันเทศกาลถือศีลกินเจ วันขึ้นปีใหม่ การแข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- การบัญชี  
(เช่น) การจัดทำบัญชีเงินสดรับ บัญชีเงินสดจ่าย บัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
- การพัสดุ  
(เช่น) การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา การตรวจสอบสภาพงานจ้างก่อนคืนหลักประกันสัญญา การใช้และรักษารถยนต์

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติใหม่ ตามร่างมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
(จะบังคับใช้กับ อปท.ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๖-๓๗๕๘๘๗๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๖-๔๘๐๗๗๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ โคราช จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๔๓๘๒๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๐๓๗๘๑-๕

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔. ....(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training  
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)