



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๒๒๗๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓ เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การช่วยเหลือประชาชน กรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย การบริหารเงินกันเหลือมปี การอุดหนุนตามหนังสือชักชวนฉบับใหม่”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓ เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การช่วยเหลือประชาชน กรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย การบริหารเงินกันเหลือมปี การอุดหนุนตามหนังสือชักชวนฉบับใหม่” ขึ้น เนื่องจากขณะนี้ร่างระเบียบดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายกระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว (คาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับในเดือนตุลาคมนี้ เป็นต้นไป) ทั้งนี้ ได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ ผอ.โกมินทร์ อินรัสปงศ์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากร ในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไทม์ฮอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓
 เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างาน
 ก่อสร้าง (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การช่วยเหลือประชาชน
 กรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย การบริหารเงินกันเหลื่อมปี การอุดหนุนตามหนังสือชกซ่อมฉบับใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการเสนอปรับแก้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
 แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นฉบับที่ ๓ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย
 กระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ลงนามประกาศใช้ (ซึ่งคาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับในต้นเดือนตุลาคม เป็นต้นไป) ทั้งนี้ ได้มีการปรับแก้ใหม่
 ในหลายประเด็นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวขึ้นในการปฏิบัติงาน จำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นจักต้อง
 ศึกษาแนวปฏิบัติใหม่ดังกล่าว พร้อมศึกษาเทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้ง
 งบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ค่าออกแบบและรับรองแบบ
 งานก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ต้องตั้งงบประมาณหมวดใด เบิกจ่ายอย่างไร การตั้ง
 งบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตาม
 โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน การช่วยเหลือประชาชนกรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/
 หลังเกิดภัย กระทำได้แค่ไหน เพียงใด การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประกอบกับล่าสุดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ
 ชกซ่อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการ
 ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
 ของ อปท. ฉบับที่ ๓
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง
 (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนกรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินกันเหลื่อมปี และการตั้งงบประมาณและ
 เบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือชกซ่อมฉบับใหม่
- ๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้าน
 สาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกเลขาฯ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการคลังนักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีนักวิชาการ/
 พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน
- ๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ ผอ.โกมินทร์ อินรัสปงศ์

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่
 ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**
 หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
 ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิก
 ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม
 ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓
 เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างาน
 ก่อสร้าง (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การช่วยเหลือประชาชน
 กรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย การบริหารเงินกันเหลือมปี การอุดหนุนตามหนังสือชักจูงฉบับใหม่”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สอง

บรรยายโดย... ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า

- ๑๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒
 พ.ศ. ๒๕๕๙ และ วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
 อปท. (ฉบับที่ ๓) ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายกระทรวงมหาดไทย
 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการเสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ลงนามประกาศใช้ (ซึ่งคาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับในต้นเดือนตุลาคม เป็นต้นไป)
- หลักการเหตุผลและสาเหตุที่ต้องแก้ไขระเบียบฯ
 - ประเด็นสำคัญที่มีการแก้ไข ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๓
 - วิธีปฏิบัติในการเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๓
 - รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีศึกษา : ปัญหาเชิงซ้อนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แนวทางการออกแบบการตรวจสอบ หรือการ check list แผนพัฒนาท้องถิ่น กับ งบประมาณรายจ่าย
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- การสร้างแบบตามมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น
- การสร้างแบบตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- การสร้างแบบตามมาตรฐานการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- การ check list แผนพัฒนาท้องถิ่น กับ งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่สมบูรณ์ และข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการพัฒนาท้องถิ่น

- วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานที่สามารถวัดได้ ใช้อบ่งประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลได้ เช่น การกำหนด
 ความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ เป็นต้น

วันที่สาม**บรรยายโดย...ผอ.โกมินทร์ อินรัสปงศ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของ อปท.

- เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ตามสัญญาแบบปรับราคาได้
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ งานก่อสร้าง
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย
ก่อนเกิดภัย! อปท.สามารถตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินในเรื่องอะไรได้บ้างเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น
ขณะเกิดภัย! อปท.จะมีหลักเกณฑ์ในความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร ขั้นตอนการช่วยเหลือเป็นอย่างไร ต้องเข้าคณะกรรมการช่วยเหลือของ อปท.ก่อนหรือไม่จะเบิกจ่ายจากแหล่งเงินใดได้บ้าง ลำดับขั้นตอนการเบิกจ่ายเป็นอย่างไรกรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวช่วยได้หรือไม่? กรณีใดถือเป็นสาธารณภัยที่ช่วยได้ กรณีใดที่ไม่ถือเป็นสาธารณภัย พิจารณาอย่างไร
หลังเกิดภัย! อปท.จะมีแนวทางดำเนินการเพื่อเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยอย่างไรได้บ้าง ต้องจัดทำเป็นโครงการหรือดำเนินการลักษณะไหน อย่างไร
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.
- การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ยากไร้เป็นการทั่วไป เช่น การแจกเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีพ
- การสงเคราะห์แก่ผู้ป่วยยากไร้ ตามวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด
- การส่งเสริมการประกอบอาชีพ ดำเนินการลักษณะใดได้บ้าง กระทำได้แค่ไหน เพียงใด
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม
- อปท. สามารถจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำได้ต้องอ้างอิงระเบียบอย่างไร
- **ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อปท. ใหม่ล่าสุด**
 (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑)
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา
- หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ
- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฯ พ.ศ.๒๕๖๐
- การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (กันมาแล้วแต่เงินไม่พอ / เปลี่ยนโครงการ / เงินเหลือจ่าย ฯลฯ)
- ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดเกี่ยวกับงบประมาณท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓ เทคนิคการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ค่ารับรองแบบ ค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การช่วยเหลือประชาชน กรณีก่อนเกิดภัย/ขณะเกิดภัย/หลังเกิดภัย การบริหารเงินกันเหลื่อมปี การอุดหนุนตามหนังสือชักชวนฉบับใหม่”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๘๖-๓๗๕๘๘๗๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๖-๔๘๐๐๗๗๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ โคราช จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๔๓๘๒๕
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๐๗๗๘๑-๕

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔.(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๒” เลขที่บัญชี ๖๗๒-๗-๘๐๑๖๔-๙

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)



กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)