



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๖๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่าง  
การลงโทษวินัยที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อห้ามและ  
ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้” ขึ้น จำนวน ๕ รุ่น  
เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ได้เชิญ วิทยากร  
อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า และ อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสทัศน์ มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ  
บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย  
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับเข้าสู่ระบบแห่ง คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการยกเลิกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง และได้ออกมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นใหม่ และแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดไปออกเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใช้บังคับกับพนักงานส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดนั้น ๆ

หลังจากประกาศใช้บังคับมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับใช้บังคับมาระยะหนึ่ง ได้เกิดประเด็นปัญหากรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นขาดภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ๑๘ ฐาน ที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย การลงโทษทางวินัยที่ไม่เหมาะสมกับความผิด นำมาสู่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและประเด็นปัญหาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่แล้วยังเป็นปัญหาหากปฏิบัติงานไปโดยที่ไม่ได้ศึกษาข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย ประกอบกับปัจจุบันองค์กรตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐไม่ว่าเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างละเอียดมากขึ้น

จากประเด็นปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้มีอำนาจตามในการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด พนักงานส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นข้าราชการที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวนทางวินัย ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความสนใจ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัย และการลงโทษที่เหมาะสมกับความผิดที่ถูกต้อง เป็นธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติใน ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องเป็นธรรม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๓. เป้าหมาย

๑.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าฝ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานนิติการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บรรจุใหม่

๑.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่สนใจเข้าร่วมการอบรม

#### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช  
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

#### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย... อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า และ อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งส้าน

#### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่  
 ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**  
 หรือ E-mail: [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗  
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

#### ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)  
 ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิก  
 ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม  
 ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อบท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย  
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

.....

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. และการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

### วันที่สอง

*บรรยายโดย...อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว้า*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกับความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**

- ความหมายและความสำคัญของวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๑๘ ฐานที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยที่และองค์ประกอบความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้
- แนวทางการลงโทษเกี่ยวกับวินัยกรณีกระทำผิดใน ๑๘ ฐานความผิด
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับกรณีกระทำผิดใน ๑๘ ฐานความผิดที่ควรรู้
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

### วันที่สาม

*บรรยายโดย... อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งส้าน*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- ขั้นตอนและสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิดทางวินัยและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง
- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย
- ที่เป็นประเด็นน่าสนใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่ต้องให้ความสนใจ  
ก่อนนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครองกรณีศึกษา
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับวินัยที่ควรรู้
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

-----

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ ๑๘ ฐานความผิดวินัย และตัวอย่างการลงโทษวินัย  
ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรู้”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔. ชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training  
หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)