



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๖๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทักท้วงในการใช้จ่ายเงินต่างๆ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทักท้วงในการใช้จ่ายเงินต่างๆ” ขึ้น จำนวน ๕ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง เงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทักท้วงในการใช้จ่ายเงินต่างๆ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยใช้งบประมาณเป็นตัวขับเคลื่อนภารกิจ แต่ในทางปฏิบัติ อปท.เกิดปัญหาการตีความระเบียบ/หนังสือสั่งการ เช่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย อปท.สามารถจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าอะไรได้บ้าง จำนวนเท่าใด ทำไมกรณีพายุพัดบ้านหลังเดียวพัง อปท.ช่วยได้ แต่กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวทำไมช่วยไม่ได้ กรณีบ้านไม่มีเลขที่ช่วยได้หรือไม่ ผู้ประสบภัยต้องแจ้งเหตุภายในกี่วัน กรณีใดถือว่าเป็นสาธารณภัยและในกรณีใดบ้างที่ไม่ถือว่าเป็นสาธารณภัย ฯลฯ กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ที่จะได้รับการสงเคราะห์ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร สงเคราะห์เป็นค่าอะไรได้บ้าง กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมโดยเบิกจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง แจกพันธุ์พืชได้หรือไม่ บุคลากรของ อปท.จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว พร้อมศึกษาหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม/ทุนสำรอง เงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เทคนิคการเขียนโครงการอย่างไรให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็ม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ แข่งขันกีฬาต่างๆ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ อุดหนุนเกี่ยวกับ ยาเสพติด อุดหนุนกาชาดจังหวัด/กิ่งกาชาด กรณีใดที่ถือว่าไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการถูกเรียกเงินคืน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ และศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทักท้วงในการใช้จ่ายเงินต่างๆ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ และกรณีอื่นๆ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม/ทุนสำรอง เงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษากลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อบกพร่องต่างๆ ที่ สตง.ทักท้วงในการใช้จ่ายเงิน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง / หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าสำนักปลัด / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / นักวิชาการคลัง
นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๘ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่	๒๓	สิงหาคม	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่	๓๐	สิงหาคม	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่	๖	กันยายน	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่	๑๓	กันยายน	๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่	๒๐	กันยายน	๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร
ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง เงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบพร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทุกหัวงในการใช้จ่ายเงินต่างๆ”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของ อปท.

วันที่สอง

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ อปท.สามารถช่วยเหลือเป็นค่าอะไรได้บ้าง จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือได้หรือไม่
 - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.
 - การให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาหรือไม่ อย่างไร
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยกรณีที่จะต้องแก้ไขโดยฉับพลัน
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย
 - การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
 - การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
 - การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
 - แหล่งเงินที่สามารถนำมาช่วยเหลือประชาชนได้ มีลำดับและขั้นตอนอย่างไร
 - กรณี อปท.มีงบประมาณช่วยเหลือประชาชนไม่เพียงพอ จะมีแนวทางอย่างไร
 - แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ
- การใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องสำคัญอื่นๆ
- หลักเกณฑ์การอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - หลักเกณฑ์การสงเคราะห์ผู้ป่วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง
- การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อปพร. ตามระเบียบใหม่
- การโอนงบประมาณมีเทคนิคในการพิจารณาอย่างไรว่าการโอนแต่ละครั้งเป็นอำนาจใคร
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ จะเป็นอำนาจใคร ต้องพิจารณาอย่างไร
- การบริหารเงินกันเบิกเหลือมปี (กรณีเบิกตัดปีมาแล้วแต่เงินไม่พอ / กรณีต้องการเปลี่ยนโครงการกรณีมีเงินเหลือจ่าย จะสามารถบริหารจัดการได้แค่ไหนเพียงใด ฯลฯ)
- เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ

วันที่สาม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ

- การตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และกฎหมายอื่นในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มีการเบิกเงิน
 - การตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ/เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
 - การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณโดยใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ที่มาของโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน (ความสอดคล้อง)
 - การตรวจสอบการเบิกจ่าย กับระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดการปฏิบัติงาน
 - การเสนอเรื่องเมื่อได้รับข้อสั่งการด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชา
 - การปฏิบัติราชการเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ศึกษาประเด็นข้อบกพร่อง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ สตง.มักหักท้วงเรียกเงินคืน
- หลักความรับผิดชอบทางละเมิด ชดใช้เงินคืนคลังของเจ้าหน้าที่ อปท.
(ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)
- องค์กรประกอบในความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 - การกระทำใดบ้าง ที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องรับผิดชอบฐานละเมิดชดใช้เงินคืนคลัง
 - วิธีการคิดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีต้องรับผิดชอบร่วมกันหลายคน วิธีการชดใช้เงินคืนคลัง
 - วิธีป้องกันตัวเองเพื่อมิให้รับผิดชอบทางละเมิด

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีสงเคราะห์ผู้ยากไร้ กรณีส่งเสริมการประกอบอาชีพ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง เงินสำรองจ่าย การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เทคนิคการเขียนโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้สนองนโยบายและถูกต้องตามระเบียบ พร้อมศึกษาประเด็นข้อบกพร่องที่ สตง.ทุกแห่งในการใช้จ่ายเงินต่างๆ”

สังกัด อบรม./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕-๓๒๓๗๗๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**
 หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)