



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๔๕๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ เทคนิคการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ เทคนิคการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผอ.โกมินทร์ อินทร์พงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า เป็นวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ
เทคนิคการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ชักชวนแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ อปท. งบประมาณการรายรับในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๓ รายการ
ให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต้องเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มีการ
จำแนกหมวดประเภทรายจ่ายเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๑๖๕๗ , ว ๑๑๓๔ และ ว ๑๒๔๘)
ให้ตั้งรายจ่ายแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ
จัดทำงบประมาณ กรณี อปท. มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ไม่ถูกต้อง เช่น งบประมาณการรายรับไม่ครบ
ทุกหมวดรายรับ มีการตั้งงบประมาณหมวดหมวดผิดประเภทรายจ่าย มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายบางรายการไม่ถูกต้อง
จะมีแนวทางในการแก้ไขอย่างไร ประกอบกับในปัจจุบัน อปท. มีภารกิจที่จำต้องดำเนินการจำนวนมาก บางเรื่องกฎหมาย/
ระเบียบ/หนังสือสั่งการก็มีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บางเรื่องก็เป็นนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้ดำเนินการ อปท.
จะมีกลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ

พร้อมเรียนรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการพัฒนา
ท้องถิ่นอันต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด โดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำและประกาศใช้แล้วไปสู่การปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
ข้อ ๒๒ กำหนดให้ อปท. ใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙
กำหนดให้ อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ กำหนดให้ อปท. อาจตั้ง
งบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้โดยต้องนำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุ
ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์
รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า การช่วยเหลือประชาชนให้ อปท. จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของ
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น จากหลักการดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าแผนพัฒนา
ท้องถิ่น เป็นจุดเริ่มต้นกระบวนการในการบริหารงานขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำและการบริการสาธารณะ
ให้แก่ประชาชน ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะมีขั้นตอนวิธีการตั้งแต่รวบรวมปัญหาความต้องการเพื่อจัดทำร่าง
แผนพัฒนา การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การประกาศใช้ และการนำแผนพัฒนาไปสู่การ ปฏิบัติ รวมถึงการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา และการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของ
ประชาชน ในกรณี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะและ
เพิ่มองค์ความรู้ของผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมกับการกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องทราบถึงหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ หรือวิธีการ เทคนิคใหม่ ๆ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักในการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบวิธีประมาณการราคาค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี

๒.๕ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นตามยุคสมัยที่เกิดขึ้น ทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปี ๒๕๕๘ ฉบับปี ๒๕๕๙ และฉบับปี ๒๕๖๑ (ฉบับร่าง)

๒.๖ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการกำหนดปัญหา ความต้องการของประชาชนในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๒.๗ เพื่อเพิ่มพูนเทคนิค วิธีการในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน

๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย... ผอ.โกมินทร์ อินริสพงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |

๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ
เทคนิคการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณและแผน อปท.

วันที่สอง

บรรยายโดย...ผอ.โกมินทร์ อินรัสปงศ์

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ และ
กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ**
- ทบทวนการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 - ทบทวนวิธีการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 - ทบทวนการตั้งงบตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยะแผนงานเคหะชุมชน กับ อุตสาหกรรมการโยธา
 - ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
 - ทบทวนการระบุคำชี้แจงแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๒
 - ทบทวนการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการประจำปี ๒๕๖๒
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)
 - ทบทวนการคิดคำนวณรายจ่ายด้านบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - ทบทวนการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - ทบทวนกรอบวงเงินในการตั้งจ่ายงบประมาณ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๕๓๖)
 - ทบทวนการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย แนวทางแก้ไขกรณีตั้งจ่ายผิดพลาด ผิดประเภทรายจ่าย
 - แนวทางปฏิบัติและเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ
 - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
 - อุดหนุนกาชาดจังหวัด/กาชาดอำเภอ ลักษณะใดที่ถือว่าผิดระเบียบ ถูกเรียกเงินคืน
 - อุดหนุนจังหวัด/อำเภอ ลักษณะใดที่ถือว่าผิดระเบียบ ถูกเรียกเงินคืน
 - วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฯ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฯ พ.ศ.๒๕๖๐
 - หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ ประกอบหนังสือ ว ๗๒๗๒ และ ว ๖๒๒๒)
 - แนวทางใหม่ในการเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย (ใช้เงิน อปท. หรือ จังหวัดก่อน มีหลักอย่างไร)
 - การโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นอำนาจใครมีหลักพิจารณาอย่างไร
 - การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (กันมาแล้วแต่เงินไม่พอ / เปลี่ยนโครงการ / เงินเหลือจ่าย ฯลฯ)
 - แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
 - **กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ**
 - **กรณีศึกษา เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณท้องถิ่น**

วันที่สาม**บรรยายโดย...ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า****๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการพัฒนาท้องถิ่น**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
- การเขียน การลงรายละเอียดในรูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่น การลงรายละเอียดสภาพพื้นที่ การอธิบายหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเชิงอัตนัย

หลักการประมาณการราคางบเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- หลักการประมาณการราคางบเงินค่าใช้จ่ายของโครงการในแผนให้สอดคล้องใกล้เคียงกับความเป็นจริง และเป็นไปตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- หลักความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้เชิงประจักษ์
- หลักความคลาดเคลื่อน บวก/ลบ ไม่เกินร้อยละ ๕ ในการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่าย

กรณีศึกษา โครงการพัฒนาท้องถิ่น รายการที่แสดงในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกรตรวจสอบ และผลของการตรวจสอบ

- สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการพัฒนาไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เป้าหมายในแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนไปจะดำเนินการอย่างไร
- การตั้งรายการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายการตามงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ปฏิบัติตามประกาศ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑)

- วิธีการออกแบบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบที่เหมาะสมในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การวิเคราะห์โครงการเพื่อนำไปติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น KPIs : Key Performance Indicators

- การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- กรอบคำถามเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด KPIs : Key Performance Indicators
- กรอบการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/พื้นฐานแนวคิดในการกำหนด เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการเชื่อมโยงโครงการในการนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
กลยุทธ์ในการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและสอดคล้องกับระเบียบ/หนังสือสั่งการ
เทคนิคการจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. (๐๓๘) ๔๒๐๒๘๑-๙๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. (๐๒) ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. (๐๔๓) ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. (๐๗๔) ๒๓๐๑๓๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. (๐๔๕) ๒๖๔๒๗๑

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)