



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๗๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ” จำนวน ๗ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช อ.เมือง จ.น่าน

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ตึกเซียร์รังสิต) จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกระบี่มารีไทม์ อ.เมือง จ.กระบี่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแพนตาซี รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยนาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒” อบรม. จำต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร
แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อบรม. จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
พิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยได้มีการพิจารณาปรับอัตราเพดานภาษีและอัตราภาษีที่จัดเก็บจริงในปี ๒๕๖๒
โดยแบ่งประเภทการทำประโยชน์และอัตราการจัดเก็บเป็น ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภทเกษตรกรรม กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕
- ๒) ประเภทที่อยู่อาศัย กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๓
- ๓) ประเภทอื่นๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒
- ๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่กระทรวงการคลังร่วมกับกระทรวงมหาดไทยได้มีการสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
และได้ศึกษาถึงผลกระทบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็นในร่างกฎหมายดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ สื่อมวลชน
ต่างๆ ได้มีการนำเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวางโดยทั่วกันแล้ว ซึ่งคาดว่าภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างนี้จะใช้บังคับกับการจัดเก็บภาษีเริ่มในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งในการนี้ กระทรวงมหาดไทย
ได้มีการซักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/
ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อม
ตั้งแต่การศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการ
การตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อบรม. หลังจากการเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบ การประเมิน
ภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ตลอดจนจนถึงขั้นตอนการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมทั้ง ได้แจ้งให้
เทศบาล และ อบรม. สำรวจสิ่งปลูกสร้างลักษณะพิเศษที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด รวมถึงแจ้งให้
อบรม. จัดทำแนวเขตการปกครองโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ โดยใช้ระวางและรูปแบบที่ดินจากกรมที่ดินในรูปแบบของ
ไฟล์ดิจิทัล เพื่อรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของกรมที่ดินที่จะส่งให้แก่ อบรม. ในวันที่กฎหมายใช้บังคับ แนวทางและขั้นตอน
ต่างๆ ดังกล่าว เป็นหน้าที่ของเทศบาล และ อบรม. ที่จำต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมการจัดเก็บภาษีดังกล่าว ดังนั้น
จึงเป็นภารกิจที่สำคัญและหนักยิ่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องศึกษาขั้นตอนดำเนินการ โดยเฉพาะการจัดทำแนวเขต
การปกครอง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีซึ่งต้องดำเนินการสำรวจทุกแปลงที่ดิน แล้วจึงนำมาประกาศ
ให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นจึงมีการประเมินไปยังผู้เสียภาษีและผู้เสียภาษีมาชำระเงิน ซึ่งจะต้องดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องเตรียมการ
ในตอนนี้ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาล และ อบรม.
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน
- ๒.๓ เพื่อซักซ้อมและทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในรอบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามขั้นตอน ได้แก่ การยื่นแบบ
ประเมินและการชำระภาษีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบาย
ของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน
- ๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นายช่างโยธา
- ๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต (ตึกเชียรรังสิต) จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกระบี่มารีไทม์ อ.เมือง จ.กระบี่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแพนตาซี รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยนาท

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

| | | | |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| รุ่นที่ ๑ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๒ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๓ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๔ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๕ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ | สิงหาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๖ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ | สิงหาคม ๒๕๖๑ |
| รุ่นที่ ๗ | กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ | สิงหาคม ๒๕๖๑ |

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร
แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยให้พลละเลยให้ขาดอายุความ”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

วันที่สอง

*บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ (คาดว่าจะบังคับใช้จัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร

(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑)

วิธีปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่ อปท.จำเป็นต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๑ (ตามกฎหมายใหม่)

- การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ / จัดทำเครื่องมือในการสำรวจ
- การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การนำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำฐานข้อมูล
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประชาชนตรวจสอบแก้ไข / ผู้บริหารแก้ไข แจ้งผู้ร้องทราบ
- ประกาศราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด
- แจ้งประเมิน / การชำระภาษี
- การดำเนินการกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน
- การจัดทำแนวเขตของ อปท.

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามกฎหมายใหม่) (คาดว่าจะบังคับใช้จัดเก็บภาษี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- อำนาจในการจัดเก็บ
- ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
- ฐานภาษี
- การลดหรือยกเว้นภาษี
- การคำนวณฐานภาษี
- อัตราภาษี
- แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
- การคัดค้านและการอุทธรณ์

รายได้ตามสัดส่วนที่รัฐจัดสรรและจากการจัดเก็บเองของ อปท. ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

และการชดเชยรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในปี ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑**

- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท. ๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการภาษี

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทธรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตร ต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจในการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการอื่น ๆ)

ขั้นตอนที่จัดเก็บภาษีป้าย

- (การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชั่น ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)
- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลย ให้ขาดอายุความ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๒ อปท.จำเป็นต้องเตรียมการตอนนี้อย่างไร
แนวทางเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ อปท.จัดเก็บเองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
กรณีประเมิน/จัดเก็บไม่ถูกต้อง ไม่เร่งรัดจัดเก็บภาษี หรือปล่อยปละละเลยให้ขาดอายุความ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ - ๔๗๓๒๒๒-๕
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช อ.เมือง จ.น่าน โทร. ๐๕๔ - ๗๕๑๕๗๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ตึกเซียร์รังสิต) จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙ ต่อ ๗๒๒๔
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๗๑๑๕๓๓
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกระบี่มารีไทม์ อ.เมือง จ.กระบี่ โทร. ๐๗๕ - ๖๒๐๐๒๘
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแพนตาซี รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยนาท โทร. ๐๙๒ - ๐๙๓๕๕๕๕

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)