



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๗๗

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจงประกอบโครงการ กรอบอัตราใหม่ในการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการ
การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่าง หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ทิศทาง
หลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์
ในการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจงประกอบ
โครงการ กรอบอัตราใหม่ในการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการ การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่าง
หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียม
ความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ
ผอ.โกมินทร์ อินริตพงษ์ และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ
บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์ในการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจงประกอบโครงการ กรอบอัตราใหม่ในการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการ การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่างหลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ สภาท้องถิ่นจะต้องมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรรูปมติจึงต้องมีองค์ความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว เช่น ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ในขั้นรับหลักการ แปรญัตติ และชั้นลงมติ) ว่าตามกฎหมายได้กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างไร เช่น หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และขอขยายเวลาในการเสนอร่าง หากสภาไม่อนุมัติให้ขยายจะมีผลอย่างไร หรือหากเสนอร่างหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยไม่ได้ขอขยายเวลาไว้ต่อสภา จะมีผลอย่างไร / กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่าง หรือ ไม่ผ่านในชั้นลงมติ ต้องมีกระบวนการต่อไปอย่างไร / สภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอย่างไรบ้าง / หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปมติต้องปฏิบัติอย่างไร บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการแปรรูปมติในการพิจารณาร่าง เทคนิคในการตรวจสอบกลับกรองงบประมาณ เช่น การตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรมในร่างงบประมาณปี ๒๕๖๒ เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.หรือไม่ / มีบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๔ ปีหรือไม่ / รายจ่ายด้านบุคลากรตั้งไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ พิจารณาอย่างไร / การตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการเกินกรอบอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้หรือไม่ / รายจ่ายประจำ , รายจ่ายตามข้อผูกพัน , เงินสำรองจ่าย สภาสามารถตัดหรือปรับลดวงเงินได้หรือไม่ / อำนาจสภาในการตัดรายการ ลดรายจ่ายกระทำได้แค่ไหนเพียงใด / มีการตั้งงบประมาณแอบแฝงหรือไม่ มีเทคนิคในการตรวจสอบอย่างไร รวมทั้งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งจากที่กล่าวมาแล้วแต่เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่างมากต่อการจัดทำหน้าที่สำหรับพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประกาศใช้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ต่อไป พร้อมศึกษาแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหลายประการ เช่น อนุญาตให้ อปท. เบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง เลี้ยงแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมสำหรับการจัดงานต่างๆ ของ อปท. ได้และศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ว่าในปัจจุบัน อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานใดได้บ้าง ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่สามารถอุดหนุนได้ ระเบียบสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ๒๕๖๐ และศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคในการทำหน้าที่ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจงประกอบโครงการ การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่างงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ที่ฝ่ายบริหารเสนอ และศึกษาทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิควิธีการตรวจสอบกลิ่นกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและฝึกปฏิบัติ ไปปรับใช้กับการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และประหยัด

๒.๗ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการเตรียมตัวที่ดีสำหรับการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาทลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ | คณะทำงาน |

๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๓๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป(เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร **ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม** **ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์ในการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจง ประกอบโครงการ กรอบอัตราใหม่ในการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการ การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่าง หลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

.....

วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วันที่สอง

บรรยายโดย..วิทยากรจากกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **แนวทางในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๒**
- ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒ ในชั้นรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ
 - กระบวนการในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒
 - บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - กระบวนการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีวิธีการอย่างไรบ้าง
 - บทบาทภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ / เทคนิคในการพิจารณาร่าง
 - อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงินโครงการ ทำได้แค่ไหน เพียงใด / รายจ่ายประจำลดได้หรือไม่
 - หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
 - การแต่งตั้ง/วิธปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติและความขัดแย้ง (กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือลงมติไม่เห็นชอบ)
 - กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณปี ๒๕๖๒ ได้ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ / กรณีสภาไม่อนุมัติให้ขยาย กฎหมายกำหนดวิธปฏิบัติให้ดำเนินการไว้อย่างไร
 - แนวคำวินิจฉัยของปกรครองที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
 - ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างงบประมาณของสภาท้องถิ่น
 - กรณีศึกษา (โดนยุบสภา) เพราะเหตุการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายมิชอบด้วยกฎหมาย
 - ข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อมิให้ต้องรับผิดชอบ

ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น

- การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอันจะพึงมีได้
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **วิธปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น**

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมืออาชีพ การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติ ในกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
- การบันทึกและรับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของสภาท้องถิ่นในการควบคุมฝ่ายบริหาร กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป

วันที่สาม**บรรยายโดย..ผอ.โกมินทร์ อินรัสพงศ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กลยุทธ์ในการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องระบบงบประมาณ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณ
- การตรวจสอบว่าโครงการที่นำมาตั้งงบประมาณเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผน ๔ ปี หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบร่าง ว่ามีการตั้งรายจ่ายด้านบุคลากรไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ (ซึ่งผิดกฎหมาย)
- วิธีการตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรม อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบการตั้งงบรายจ่าย ว่ามีระเบียบ/หนังสือสั่งการรองรับ หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบว่าการตั้งงบประมาณเป็นไปถูกต้องตามหมวดประเภทรายจ่ายหรือไม่
- วิธีการตรวจสอบว่ารายจ่ายแต่ละรายการมีการตั้งไปสูงเกินจริง / แอบแฝง หรือไม่
- กรอบวงเงินที่ อปท. จะสามารถตั้งงบประมาณได้ในหมวดค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใหม่) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑)
- การระบุค่าใช้จ่ายประกอบโครงการของฝ่ายบริหาร เพื่อประกอบการพิจารณาร่างของสภา (ใหม่)
- วิธีการตรวจสอบการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ (เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วยงานอื่น เบี้ยยังชีพ เงินสำรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- ทำอย่างไรให้โครงการที่ทางสมาชิกสภาเสนอบรรจุอยู่ในร่างงบประมาณ และดำเนินการได้
- เทคนิค ในการตรวจสอบกลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)

- หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. / ลักษณะโครงการที่ขอได้
- อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้ไม่เกินวงเงินเท่าใด

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
- มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด

แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์ใหม่! ในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามมติ ครม. ๒๘พ.ย.๖๐) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๓๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐) ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ ตามหลักเกณฑ์ใหม่

- แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- การกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่าย สำหรับการจัดงานและแข่งขันกีฬา ตามระเบียบใหม่
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ (ตามระเบียบฉบับใหม่)

หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบงบประมาณฯ

- เทคนิคในการพิจารณาอำนาจในการโอนงบประมาณ/แก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นของใคร
- อำนาจสภาในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปท. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์ในการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนคำชี้แจงประกอบโครงการ กรอบอัตราใหม่ในการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการ การตรวจสอบรูปแบบและเนื้อหาของร่างหลักการพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑-๘๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐๑๓๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๓๐๗๒๒๒-๓

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔.(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมเอง
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว)(Size XL รอบอก 44 นิ้ว)(Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
 ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
 หมายเหตุ: การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training
 หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)