



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๑๐๗๘

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบโครงการ กรอบอัตรการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่าย โครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบ ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ซักซ้อม การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบโครงการ กรอบอัตรการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณาความเชื่อมโยง ระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ **ผอ.โกมินทร์ อินริสพงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แพซิฟิก โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง ประกอบโครงการ กรอบอัตรการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณา ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งในปีที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปหลายรายการ ที่ อปท. จำต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ต้องมีการประมาณการรายรับและตั้งประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีหลาย อปท. ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการของ อปท. (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯ และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ใหม่) (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑) ซึ่ง อปท. จะต้องถือปฏิบัติโดยการนำกรอบอัตรการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำต้องศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมเรียนรู้แนวทางพิจารณาในการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย (ปรับปรุงใหม่) (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การคำนวณวงเงินในการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ด้วย เช่น ถ้าเป็นเทศบาลหรือ อบต. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ จะมีวิธีการคิดอย่างไรสำหรับการตั้งในงบประมาณปี ๒๕๖๒ และการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณของ อปท. กำหนดให้ อปท. ต้องใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น โครงการ/กิจกรรม ที่ อปท. จะสามารถนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ได้ จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และจำต้องเป็นแผนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ เท่านั้น หากไม่มีในแผนหรือมีแต่รายละเอียดไม่สอดคล้องกัน อปท. ก็จำต้องดำเนินการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสี่ปีดังกล่าวเสียก่อน ประกอบกับขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างการออกระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓ ซึ่งมีการปรับแก้ในหลายประเด็น เพื่อให้ อปท. ทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น คาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับภายในระยะเวลาอันใกล้นี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และเพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๓) ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ศึกษานโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ / ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้วิธีการจำแนกหมวดประเภทรายจ่ายตามแนวปฏิบัติใหม่

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักในการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบวิธีประมาณการราคางบเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบแนวทางการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ๔ ปี และแนวทางการปฏิบัติตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๓)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน

๓.๗ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผอ.โกมินทร์ อินรสีพงศ์ และ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน	ที่ปรึกษา
๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม	หัวหน้าโครงการ
๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป	คณะทำงาน
๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ	คณะทำงาน
๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail: kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙	สิงหาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย **๑ ฉบับ** ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร **ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม** **ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซึ่กซ็อมการจั้ดท้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง ประกอบโครงการ กรอบอ้ตราการตั้งจ่าย (ปรับปรุ้งใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณา ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกับงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ อปท. และการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สอง

บรรยายโดย...ผอ.โกมินทร์ อินรัสปงศ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ซึ่กซ็อมการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการจัดทำงบประมาณ**

- แนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของ อปท. ตามหนังสือซึ่กซ็อม มท.
- แนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อรองรับเงินรายได้(อุดหนุนทั่วไป) แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- แนวทางในการตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- การพิจารณาตั้งงบตามรายแผนงาน เช่น วิธีแยกแยะแผนงานเคหะชุมชน กับ อุตสาหกรรมการโยธา
- ความเชื่อมโยงของการตั้งจ่ายงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- วิธีการระบุแหล่งของเงิน เช่น จ่ายจากเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปี ๒๕๖๒
- **หลักการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการประจำปี ๒๕๖๒ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑)**
- **โดยเฉพาะรายจ่ายที่เกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หลักเกณฑ์ใหม่ !)**
- การคิดคำนวณรายจ่ายด้านบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- **หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ฉบับปรับปรุงใหม่ ๒๕๖๑)** (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑)
- **หลักการจำแนกหมวด ประเภทรายจ่าย** ของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ด่วนมาก) ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖) หนังสือฉบับหลัก (ด่วนมาก) ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘) หนังสือฉบับปรับปรุง ๓ รายการ (ด่วนมาก) ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) การพิจารณาวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์
 - * การประกอบต่อเติม-ตัดแปลง-ปรับปรุง-ซ่อมแซม มีหลักในการพิจารณาแยกแยะอย่างไร
 - * การตั้งงบประมาณพาหนะและขนส่ง-เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ที่กระทบต่อโครงสร้างพิจารณาอย่างไร
 - * ทำไมรายการซ่อมแซมถนน จึงต้องนำไปตั้งงบประมาณไว้ในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ
- วิธีตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙
- วิธีการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใหม่)
- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- วิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฯ พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์ใหม่! ในการใช้จ่ายเงินสะสม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)
- แนวทางใหม่ในการเบิกจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัย (ใช้เงิน อปท. หรือ จังหวัดก่อน มีหลักอย่างไร)
- การโอน/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เป็นอำนาจใครมีหลักพิจารณาอย่างไร
- การบริหารเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (กันมาแล้วแต่เงินไม่พอ / เปลี่ยนโครงการ / เงินเหลือจ่าย ฯลฯ)
- ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา

วันที่สาม

บรรยายโดย...ดร. สุริยะ ทินเมืองเก่า จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักการประมาณการราคางบเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

- หลักการประมาณการราคางบเงินค่าใช้จ่ายของโครงการในแผนให้สอดคล้องใกล้เคียงกับความเป็นจริง และเป็นไปตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- หลักความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้เชิงประจักษ์
- หลักความคลาดเคลื่อน บวก/ลบ ไม่เกินร้อยละ ๕ ในการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่าย

การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่สำหรับ อปท. และกรรนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

- แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
- หลักในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนา ๔ ปี กับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การบูรณาการแผนชุมชน แผนหมู่บ้าน แผนพัฒนาตำบล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการพัฒนาท้องถิ่น

- วิธีการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานที่สามารถวัดได้ ใช้บอกประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลได้ เช่น การกำหนด ความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ เป็นต้น

การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาสี่ปี

- หลักการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น โครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ฯลฯ
- การยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่เป็นจริงของโครงการที่นำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างที่อาจถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เนื่องจากการจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายไม่ตรงหรือไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แนวทางปฏิบัติตามร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. (ฉบับที่ ๓) (คาดว่าจะมีการประกาศใช้บังคับภายในระยะเวลาอันใกล้)

- หลักการเหตุผลและสาเหตุที่ต้องแก้ไขระเบียบฯ
- ประเด็นที่ดำเนินการแก้ไขใหม่
- รายละเอียดการแก้ไข เพื่อให้ อปท. ปฏิบัติงานได้คล่องตัวมากขึ้น

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ใหม่ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง ประกอบโครงการ กรอบอัตรการตั้งจ่าย (ปรับปรุงใหม่) หลักการจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย หลักการพิจารณา ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกงบประมาณ วิธีประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายโครงการในแผนพัฒนา ๔ ปี การกำหนดตัวชี้วัด ในการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมแนวปฏิบัติใหม่ตามร่างระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ฉบับที่ ๓”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิค โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑-๘๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐๑๓๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๓๐๗๒๒๒-๓

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)