



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๗๔๕

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง
ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง
ทิศทางการก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทาง
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้าน
และหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.eto.ku.ac.th/dla)
๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์
ใหม่ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยน
สายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางการก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม
(ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)” ขึ้น
จำนวน ๗ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ อ.บันลือศักดิ์ สุนทร และ อ.อาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลา구나 อ.เมือง จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยเกาะ รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

***สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

รับฟรี กระเป๋าเดินทาง สุดเก้!!
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการ ฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในที่ประชุม ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส และระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ จึงจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่น จำต้องศึกษาในรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์แนวทางประเมินและวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นดังกล่าว เพื่อวางแผนไปสู่ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ พร้อมเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/การปรับปรุงตำแหน่งสายงานอำนาจการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานอำนาจการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น การโอนกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ สำคัญเกี่ยวกับทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) และศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) แนวทางปฏิบัติการ อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้านและ หลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่อง ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ ตำแหน่ง รวมทั้งทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ เข้ารับการฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑)

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางปฏิบัติการ อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี หน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน / หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
- ๓.๔ บุคลากร / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน / นักวิชาการศึกษา/สาธารณสุข นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นิติกร เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ
- ๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๑ - ๗๖๒๑๗๓๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลา구나 อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๒๐๙๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๐๑๑๕๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย.. วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๘. คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ | คณะทำงาน |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา | เลขานุการ |

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๓๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงิน ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการ
ฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่สอง

อ.บันลือศักดิ์ สุนทร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **หลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่งของข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ตามมติที่ประชุม ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑)**

- แนวทางประเมินและวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส
- แนวทางประเมินและวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
- การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/การปรับปรุงตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น
- การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น
- การโอนกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐
- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- สารสำคัญ ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

วันที่สาม

อ.อาทิตย์ พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์การจัดที่พัก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)**

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- จะรู้ได้อย่างไรว่ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- กรณี อปท. มีบ้านพักข้าราชการ จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้กรณีไหน อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- จะมีการปรับอัตราค่าเช่าบ้านให้สูงขึ้นหรือไม่
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องพร้อมแนวทางแก้ไข

ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- สัญญาเงินกู้อาจระบุไว้ว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค จะนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ อย่างไร
- การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวในสัญญา
- กรณีปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น

แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
 - กรณี อปท. จัดฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการเบิกได้เท่าใดและมีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายอย่างไร
 - กรณี อปท. จัดฝึกอบรม แต่ไม่จัดอาหาร ไม่จัดที่พัก ไม่จัดพาหนะ แต่จะเบิกเงินให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกระทำได้อย่างไร
 - การจัดฝึกอบรม/ประชุม/การเลี้ยงรับรองหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงาน ต้องจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่จะอ้างระเบียบ หนังสือสั่งการใด
 - หาก อปท. จะไปศึกษาดูงานโดยไม่จัดฝึกอบรมได้หรือไม่ อย่างไร
 - การไปศึกษาดูงานจะเบิกค่าอาหารในอัตราสถานที่ราชการหรือเอกชนจะต้องพิจารณาอย่างไร
 - อปท. จัดฝึกอบรมให้ อสม. ได้หรือไม่ (สดง. ทักท้วง)
 - การเดินทางไปศึกษาดูงานเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้หรือไม่
 - การเบิกค่าใช้จ่าย กรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่น สดง. ทักท้วงว่า ไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ ที่ถูกต้องเป็นอย่างไร
 - อปท. ส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้หรือไม่ อย่างไร
 - กรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องพร้อมแนวทางแก้ไข
- ฯลฯ

ปัญหาในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม

- กรณีการเบิกค่าอาหารในวันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน
- มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายตามมติ ครม. ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่
- การทำประชาคมใช้ระเบียบฝึกอบรมได้หรือไม่
- กรณีส่งบุคคลภายนอกไปอบรมกับหน่วยงานอื่น
- สดง. ทักท้วงกรณีไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ
- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมทั้งกรณีหลักฐานสูญหาย (หลักเกณฑ์ใหม่)
- การเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบตั๋วหรือบอด้ตั้งพาสหรือไม่
- การเดินทางโดยเครื่องบินจะเบิกค่าอะไรได้บ้าง (ค่าโหลดกระเป่า เบิกจ่ายได้หรือไม่ อย่างไร)
- ชื่อตัวเครื่องบิน/ที่พักร ผ่านตัวแทน/อินเทอร์เน็ต จะใช้หลักฐานใดประกอบในการเบิก
- กรณีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานสูญหายจะเบิกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- ไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- ตามระเบียบใหม่ต้องเขียนรายงานการเดินทางอย่างไร
- วิธีการเขียนรายงานการเดินทางทั้งไปราชการคนเดียวและหมู่คณะ
- การเดินทางไปราชการเบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ทั้งกรณีไปคนเดียวและเป็นหมู่คณะ)

- การไปราชการเป็นหมู่คณะ ต่างคนต่างใช้รถส่วนตัวได้หรือไม่
 - กรณีย้ายเบิกค่าอะไรได้บ้าง และเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ไหนระหว่างที่เดิมกับที่ใหม่
 - ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นะ
 - จะสั่งใช้บุคคลภายนอกอย่างไร ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้(เช่น อปพร.)
 - การใช้รถส่วนตัวไปราชการ
 - การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีโอนย้าย
 - การไปราชการโดยการเดินทางล่วงหน้าและกลับที่หลัง
 - การไปราชการคาบเกี่ยว ๒ ปีงบประมาณ
 - กรณีศึกษาที่ สตง. ทักท้วง พร้อมแนวทางแก้ไข
- ฯลฯ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแห่ง ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเปลี่ยนสายงาน การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ทิศทางความก้าวหน้า ตามร่าง พ.ร.บ.ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเข้ารับการ ฝึกอบรม (ใหม่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) การเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักของ อปท. (ใหม่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๑ - ๗๖๒๑๗๓๓
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ - ๒๒๒๐๙๙
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอมรินทร์ ลากูน อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ - ๒๒๐๙๙๙
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๓๕๒๙๐๐
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๒๔๐๔๔๔
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมร้อยเกาะ รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๐๑๑๕๐
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน-๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โพรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

- โอนเงิน : สั่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ชื่อบัญชี “เพิ่มความรัทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ และ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๖)