



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๗๔๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างของสภา อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง วิธีปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อม สำหรับการเลือกตั้ง”

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))  
๒. บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างของสภา อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผอ.โกมินทร์ อินริสพงศ์ และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พญากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ตึกเซียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน )



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน )



### ❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

\*\*\*สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

**รับฟรี** กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!  
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่  
อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างของสภา อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ การพิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น  
ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๑ สภาท้องถิ่นจะต้องมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรรูปติดใจต้องมีองค์ความรู้และ  
เทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว เช่น ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/  
เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย (ในขั้นรับหลักการ แปรญัตติ และขั้นลงมติ) ว่าตามกฎหมายได้กำหนดวิธีการปฏิบัติ  
ที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างไร เช่น หากผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณไม่ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ  
ขอขยายเวลาในการเสนอร่าง หากสภาไม่อนุมัติให้ขยายจะมีผลอย่างไร หรือหากเสนอร่างหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑  
โดยไม่ได้ขอขยายเวลาไว้ต่อสภา จะมีผลอย่างไร / กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่าง หรือ ไม่ผ่านในขั้นลงมติ ต้องมี  
กระบวนการต่อไปอย่างไร / สภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการพิจารณาร่าง  
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อย่างไรบ้าง / หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปติดใจต้องปฏิบัติอย่างไร บทบาทหน้าที่ของ  
สมาชิกสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการแปรรูปติดใจในการพิจารณาร่าง เทคนิคในการตรวจสอบกลับกรองงบประมาณ เช่น  
การตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรมในร่างงบประมาณปี ๒๕๖๒ เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.หรือไม่ / มีบรรจุ  
ไว้ในแผนพัฒนา ๔ ปี หรือไม่ / รายจ่ายด้านบุคลากรตั้งไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ พิจารณาอย่างไร / การตั้งจ่ายงบประมาณ  
แต่ละรายการเกินกรอบอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้หรือไม่ / รายจ่ายประจำปี , รายจ่ายตามข้อผูกพัน , เงินสำรองจ่าย สภาสามารถ  
ตัดหรือปรับลดวงเงินได้หรือไม่ / อำนาจสภาในการตัดรายการ ลดรายจ่าย กระทำได้แค่ไหนเพียงใด / มีการตั้งงบประมาณ  
แอบแฝงหรือไม่ มีเทคนิคในการตรวจสอบอย่างไร รวมทั้งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติจริง  
เกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งจากที่กล่าวมาแล้วแต่เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญอย่าง  
มากต่อการทำหน้าที่สำหรับพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ ที่ใกล้จะถึงนี้ ให้เป็นไป  
อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประกาศใช้เป็นไป  
ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ต่อไป พร้อมศึกษาแนวปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมหลายประการ  
เช่น อนุญาตให้ อปท. เบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง เลี้ยงแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมสำหรับการ  
จัดงานต่างๆ ของ อปท. ได้และศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)  
ว่าในปัจจุบัน อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานใดได้บ้าง ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่สามารถอุดหนุนได้  
ระเบียบสงเคราะห์ผู้พลายากไร้ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณานุมัติ  
ให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ๒๕๖๐ และศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
เทคนิคในการทำหน้าที่ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และศึกษาทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้ง  
ท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
ดังกล่าว ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิควิธีการตรวจสอบกลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและฝึกปฏิบัติ ไปปรับใช้กับการทำหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และประหยัด

๒.๗ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ใหม่

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่ล่าสุด)

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับใหม่) เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท. ฉบับใหม่ล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น มีการเตรียมตัวที่ดีสำหรับการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ใหม่

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พญากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท (ตึกเซียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไทม์มอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯคณะ  | คณะทำงาน       |

๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา	เลขานุการ

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** หมายหมายเลข ๐ ๒๕๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอทีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ **E-mail : kasetsart.training@gmail.com** พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

### ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “**เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑**” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๒	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๓	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๔	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๕	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๖	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๗	กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM** หมายหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดอบต./เทศบาล/อบจ.** และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร** **ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่  
อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างของสภา อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ การพิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น  
ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

.....

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### วันที่สอง

**บรรยายโดย..วิทยากรจากกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **แนวทางในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒**
- ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒  
ในชั้นรับหลักการแห่งข้อบัญญัติ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ
  - กระบวนการในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒
  - บทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
  - กระบวนการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีวิธีการอย่างไรบ้าง
  - บทบาทภารกิจหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ / เทคนิคในการพิจารณาร่าง
  - อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงินโครงการ ทำได้แค่ไหน เพียงใด / รายจ่ายประจำลดได้หรือไม่
  - หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
  - การแต่งตั้ง/วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติและความขัดแย้ง  
(กรณีที่สภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือลงมติไม่ให้ความเห็นชอบ)
  - กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณปี ๒๕๖๒ ได้ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม  
๒๕๖๑ / กรณีสภาไม่อนุมัติให้ขยาย กฎหมายกำหนดวิธีปฏิบัติให้ดำเนินการไว้อย่างไร
  - แนวคำวินิจฉัยของปกรครองที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
  - ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างงบประมาณของสภาท้องถิ่น
  - กรณีศึกษา (โดนยุบสภา) เพราะเหตุการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายมิชอบด้วยกฎหมาย
  - ข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อมิให้ต้องรับผิดชอบ

### **ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น**

- การแบ่งเขตการเลือกตั้ง และจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นอันจะพึงมีได้
- คุณสมบัติ ข้อห้าม ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- การรับรองและการเพิกถอนสิทธิการเลือกตั้ง / ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง
- การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

### ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น**

- แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- เทคนิคในการประชุมสภาอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การปฏิบัติ  
ในกรณีประธานไม่อยู่ในที่ประชุม การเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การประชุมเพื่ออภิปรายและลงมติให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง
- การบันทึกและรับรองรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- บทบาทของสภาท้องถิ่นในการควบคุมฝ่ายบริหาร กระทำถาม การอภิปรายทั่วไป

**วันที่สาม****บรรยายโดย..ผอ.โกมินทร์ อินรัสพงศ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**เทคนิคการพิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น**

- ความรู้เกี่ยวกับเรื่องระบบงบประมาณ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณ
- การตรวจสอบว่าโครงการที่นำมาตั้งงบประมาณเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผน ๔ ปี หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบร่าง ว่ามีการตั้งรายจ่ายด้านบุคลากรไว้เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ (ซึ่งผิดกฎหมาย)
- วิธีการตรวจสอบว่าโครงการ/กิจกรรม อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบการตั้งงบรายจ่าย ว่ามีระเบียบ/หนังสือสั่งการรองรับ หรือไม่
- วิธีการตรวจสอบว่าการตั้งงบประมาณเป็นไปถูกต้องตามหมวดประเภทรายจ่ายหรือไม่
- วิธีการตรวจสอบว่ารายจ่ายแต่ละรายการมีการตั้งงบไว้สูงเกินจริง / แอบแฝง หรือไม่
- กรอบวงเงินที่ อปท.จะสามารถตั้งงบประมาณได้ในหมวดค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑)
- วิธีการตรวจสอบการตั้งงบประมาณแต่ละรายการ(เช่น เงินเดือน อุดหนุนหน่วยงานอื่น เบี้ยยังชีพ เงินสำรองจ่าย ค่าสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม จัดงาน/แข่งขันกีฬา ฯลฯ)
- ทำอย่างไรให้โครงการที่ทางสมาชิกสภาเสนอบรรจุอยู่ในร่างงบประมาณ และดำเนินการได้
- เทคนิค ในการตรวจสอบกลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

**วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (ระเบียบใหม่)**

- หน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. /ลักษณะโครงการที่ขอได้
- อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นได้ไม่เกินวงเงินเท่าใด

**วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ พ.ศ. ๒๕๖๐**

- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง
- มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร ได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด

**แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐****หลักเกณฑ์ใหม่ ! ในการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตามมติ ครม. ๒๘ พ.ย.๖๐)**  
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)

- ประเภทโครงการที่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- แนวทางการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนสำรองเงินสะสมของ อปท.

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา****และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙**

- การกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่าย สำหรับการจัดงานและแข่งขันกีฬา ตามระเบียบใหม่
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ (ตามระเบียบฉบับใหม่)

**หลักเกณฑ์การโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบงบประมาณฯ**

- เทคนิคในการพิจารณาอำนาจในการโอนงบประมาณ/แก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นของใคร
- อำนาจสภาในการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ตามหลักเกณฑ์ใหม่ (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐)

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่  
อำนาจสภาในการตัดโครงการ/ลดวงเงิน ข้อพึงระวังในการพิจารณาร่างของสภา อำนาจสภาในการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ การพิจารณานุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น  
ทิศทางหลักเกณฑ์ใหม่ในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้ง”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก โฮเทล (พญากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ตึกเชียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๓๐๗๒๒๒-๓
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๒๓๐๑๓๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๔. ....(รายชื่อตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตรระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training  
หรือ E-mail : kasetsart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)