



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๗๔๓

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. หลักความรับผิดชอบตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการคิดสัดส่วน พร้อมกรณีศึกษา เพื่อป้องกันความรับผิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

๒. บัญชีรายการสิ่งของที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. หลักความรับผิดชอบตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการคิดสัดส่วน พร้อมกรณีศึกษา เพื่อป้องกันความรับผิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (สจ.) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมภาลี อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิทิค โฮเทล (พิทยากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ตึกเชียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไคม่อนต์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) ( จำนวน 1 ใบ/ท่าน )



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) ( จำนวน 1 ตัว/ท่าน )



### ❖ **สิทธิพิเศษเพิ่ม!** ❖

\*\*\*สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

**รับฟรี** กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!  
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. หลักความรับผิดชอบตามระเบียบ คตง.ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการคิดสัดส่วน พร้อมกรณีศึกษา เพื่อป้องกันความรับผิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของหน่วยงานรัฐมีเสถียรภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการเงินการคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลัง ด้านรายได้และรายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งรัฐได้ให้อำนาจแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑** (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) โดยใช้กับหน่วยงานรัฐรวมทั้งราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีความสำคัญโดยตรงต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการตรวจสอบ กรณีที่ตรวจพบการกระทำความผิด เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้รับผิดชอบ ผู้ผ่านงาน รวมทั้งผู้อนุมัติ จำต้องรับผิดชอบตามที่ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดไว้ เช่น ข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า หากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้ใดกระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง แม้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะได้รับโทษตามกฎหมายอื่นแล้ว ก็ยังคงต้องรับโทษในการกระทำนั้นตามระเบียบนี้ด้วย เช่น (เจ้าหน้าที่รับเงินแล้วไม่ทำหลักฐานการรับเงิน, ไม่นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบฝากธนาคาร ต้องรับโทษปรับทางปกครองไม่เกินเงินเดือน ๑ เดือน) / (ทำหลักฐานการเบิกเงินเท็จ, ก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินประจำงวด, จ่ายเงินยืมไม่ถูกต้องตามระเบียบ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง เท่ากับเงินเดือน ๕ เดือน ถึง ๘ เดือน) / (เจ้าหน้าที่คำนวณภาษีอากรไม่ถูกต้อง, ละเลยไม่เร่งรัดติดตามทวงคืนเงินยืม ต้องรับโทษปรับทางปกครองเท่ากับ เงินเดือน ๒ เดือน ถึง ๔ เดือน) / (เจ้าหน้าที่ผู้ใดแยกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยน , กำหนดราคากลางไม่เป็นตามระเบียบ ต้องรับโทษปรับทางปกครองเท่ากับเงินเดือน ๙ เดือน ถึง ๑๒ เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงความรับผิดตามกฎหมายอื่นๆ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด โดยการชดใช้เงินคืนคลังตามจำนวนที่ สตง. ทักท้วง จึงจำเป็นต้อง**ที่บุคลากรท้องถิ่น** **จักต้องศึกษาถึงมาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง.เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว** **ทั้งนี้ เมื่อ อปท.ได้เรียนรู้ถึงแนวทางการตรวจสอบของ สตง.แล้ว อปท.จะได้กลับไปทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อตั้งรับและเตรียมความพร้อมก่อนถูกตรวจสอบ** อีกทั้งจักได้เพิ่มความระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อจะได้ไม่ต้องรับผิดทางอาญา ละเมิด และโทษปรับทางปกครอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบกรอบการปฏิบัติงานทางด้านการคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบวินัยทางงบประมาณและการคลัง โทษปรับทางปกครอง และความรับผิดทางละเมิด กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ของ สตง. รวมทั้งมาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบเรียกเงินคืนของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้กลับไปทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไขข้อผิดพลาด เพื่อตั้งรับและเตรียมความพร้อมก่อนถูกตรวจสอบ อีกทั้งจักได้เพิ่มความระมัดระวังให้มากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อจะได้ไม่ต้องรับผิดทางอาญา ละเมิด และโทษปรับทางปกครอง

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ หัวหน้าสถานศึกษา / ครู / พนักงานครู / บุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก โฮเทล (พิทยากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ตึกเชียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (สถ.)

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training หรือ E-mail: [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งมาที่ ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับในวันลงทะเบียน

กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. หลักความรับผิดชอบระเบียบ คตง.ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง หลักความรับผิดชอบทางละเมิดและการคิดสัดส่วน พร้อมกรณีศึกษา เพื่อป้องกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - **รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม**
- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - ร่วมกันวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของ สตง.

### วันที่สอง

#### **บรรยายโดย...วิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท.
- วินัยการเงิน การคลัง การงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การพัสดุ และโทษปรับทางปกครอง  
(ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔)
- หลักการพิจารณาความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง
  - โทษปรับทางปกครองตามฐานความผิด (ผิดเรื่องอะไร ต้องรับโทษปรับเท่าไร)
  - การกำหนดโทษและเงื่อนไขการชำระค่าปรับ
  - เหตุยกเว้นโทษ

#### หลักความรับผิดชอบทางละเมิด ชดใช้เงินคืนคลังของ อปท.

(ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)

- องค์ประกอบในความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การกระทำใดบ้าง ที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องรับผิดฐานละเมิดชดใช้เงินคืนคลัง
- วิธีการคิดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด กรณีต้องรับผิดร่วมกันหลายคน
- วิธีการชดใช้เงินคืนคลัง

#### แนวทางการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ

- การตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และกฎหมายอื่น ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มีการเบิกเงิน
- การตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ/เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณโดยใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ที่มาของโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน (ความสอดคล้อง)
- การตรวจสอบการเบิกจ่าย งบประมาณ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการ แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดการปฏิบัติงาน
- การเสนอเรื่องเมื่อได้รับข้อสั่งการด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติราชการเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีศึกษา เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายที่มีชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

#### ข้อสรุปการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

- กรณีบกพร่อง
- กรณีเกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน อปท.
- กรณีทุจริต

**วันที่สาม****บรรยายโดย...วิทยากรจากกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กรณีศึกษา ! ข้อบกพร่องที่ตรวจพบอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังต่อไปนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - มาตรการป้องปรามกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของ แจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนบนสิ่งของ
  - การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การจ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม
  - หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านและข้อบกพร่อง
  - ตอบปัญหาและข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบของ สตง. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กฎหมายใหม่) เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการเบิกจ่ายเงินของ อปท. หลักความรับผิดชอบตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง หลักความรับผิดชอบตามระเบียบและหลักการคิดสัดส่วน พร้อมกรณีศึกษา เพื่อป้องกันความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิพิค โฮเทล (พิทยากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๐๒๘๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ตึกเชียร์รังสิต) อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๙๙๒๖๙๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ - ๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ - ๓๐๗๒๒๒-๓
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ - ๒๓๐๑๓๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

๔. ชื่อ.....(ตามเอกสารแนบ).....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรตระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง  
(Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ

ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @ks-training

หรือ E-mail : kasetart.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)