



ที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๓๔๐๑/ว ๐๓๔๖

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง [www.eto.ku.ac.th/dla](http://www.eto.ku.ac.th/dla))

๒. **บัญชีรายการสิ่งของผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ** จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑” ขึ้น จำนวน ๗ รุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิพิค โฮเทล (พญากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ โอลิเวอร์ (ด่านนอก) อ.สะเตา จ.สงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐-๒๘๔๒ ๘๘๓๐

## บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

1. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุดปากกา



2. กระเป๋าหนังคุณภาพดี สวยหรู (สีดำ) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



3. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) เนื้อผ้าดี ด้านในซับด้วยผ้าร่มสีดำ (ตามรูป) (จำนวน 1 ตัว/ท่าน)



### ❖ สิทธิพิเศษเพิ่ม! ❖

\*\*\*สำหรับ อปท. ใดที่มีผู้สมัครลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวนตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป/รุ่น สถานที่เดียวกัน (ต่างหลักสูตร นับรวมกันได้)

**รับฟรี** กระเป๋าเดินทาง สุดเก๋!!  
เพิ่มอีกท่านละ 1 ใบ



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำลังพิจารณากฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว โดยสาระสำคัญของร่างฯ ดังกล่าว คณะกรรมการมาธิการได้มีการปรับอัตราเพดานภาษีและอัตราภาษีที่จัดเก็บจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งประเภทการทำประโยชน์ออกเป็น ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภทเกษตรกรรม กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๑ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕
- ๒) ประเภทที่อยู่อาศัย กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๐๒ เพดานไม่เกินร้อยละ ๐.๓
- ๓) ประเภทอื่น ๆ กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒
- ๔) ประเภทที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดอัตราจัดเก็บจริง ร้อยละ ๐.๓๐ เพดานไม่เกินร้อยละ ๑.๒

ซึ่งได้มีการสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และได้ศึกษาผลกระทบตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความคิดเห็นในร่างกฎหมายดังกล่าวแล้ว รวมทั้งสื่อมวลชนต่าง ๆ ได้มีการนำเสนอร่างกฎหมายดังกล่าวให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวางโดยทั่วกันแล้ว คาดว่าจะบังคับใช้กับจัดเก็บภาษีในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งในการนี้กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ชักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดโอกาส ให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท.หลังจากที่เจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึดอายัด การขายทอดตลาดทรัพย์สิน และขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมการจัดเก็บภาษี ดังนั้น จึงเป็นภารกิจอันหนักอึ้งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการ โดยเฉพาะการออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีที่จะต้องดำเนินการสำรวจทุกแปลงที่ดิน ซึ่งจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ แล้วนำมาประกาศให้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เจ้าของที่ดินตรวจสอบแล้วจึงประเมินไปยังผู้เสียภาษี และผู้เสียภาษีมาชำระเงินในปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ถึงระบบการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จะต้องเตรียมการในปี ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ เพื่อชักซ้อมและทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในรอบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามขั้นตอน ได้แก่ การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษีให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒.๔ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะทบทวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินตามนโยบายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลังหัวหน้าส่วนการคลังนักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วย จนท.จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในนิติกรนักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๖ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค โฮเทล (พิทยากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ โอลิเวอร์ (ด้านนอก) อ.สะเดา จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ๘. คณะทำงาน

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑. รศ.ชูเกียรติ รักซ้อน             | ที่ปรึกษา      |
| ๒. รศ.สุวิสา พัฒนเกียรติ            | ที่ปรึกษา      |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ รักชุม             | หัวหน้าโครงการ |
| ๔. บุคลากรฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป | คณะทำงาน       |
| ๕. บุคลากรฝ่ายวิเคราะห์โครงการฯ     | คณะทำงาน       |
| ๖. บุคลากรฝ่ายพัฒนาสื่อการส่งเสริมฯ | คณะทำงาน       |
| ๗. บุคลากรฝ่ายโรงพิมพ์              | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาววิมลวรรณ ไสยมรรคา          | เลขานุการ      |

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือ

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training** หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)

## ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการอปท.จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘

รุ่นที่ ๑ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๕ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๖ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๗ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก **Pay-In Slip** หรือ **หลักฐานการโอนเงิน** ผ่านตู้ ATM มาที่หมายเลขโทรสาร หรือ E-mail เดียวกับที่ส่งใบสมัคร **พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร** สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับให้ชัดเจน

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย ๑ ฉบับ ในวันลงทะเบียน

**กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**

**กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้** ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ได้ที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

.....

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ร่วมกันวิเคราะห์สรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของ อปท.

### วันที่สอง

*บรรยายโดย..ผอ.กลุ่มงานพัฒนารายได้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*  
(ผู้รับผิดชอบประเมินโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีเตรียมการในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ (ตามกฎหมายใหม่)  
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑)

#### วิธีปฏิบัติตามแผนที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๑ (ตามกฎหมายใหม่)

- แต่งตั้งพนักงานสำรวจ
- จัดทำเครื่องมือในการสำรวจ
- การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การนำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำฐานข้อมูล
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ประชาชนตรวจสอบแก้ไข
- ผู้บริหารแก้ไข แจ้งผู้ร้องทราบ
- ประกาศราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด
- แจ้งประเมิน
- ชำระภาษี

#### หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามกฎหมายใหม่)

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- อำนาจในการจัดเก็บ
- ทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ข้อยกเว้นในการจัดเก็บภาษี
- ฐานภาษี
- การลดหรือยกเว้นภาษี
- การคำนวณฐานภาษี
- อัตราภาษี
- แนวทางปฏิบัติจัดเก็บภาษี
- การคัดค้านและการอุทธรณ์

รายได้ตามสัดส่วนที่รัฐจัดสรรและจากการจัดเก็บเองของ อปท. ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ และการชดเชยรายได้ของ อปท. ในปี ๒๕๖๑ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปี ๒๕๖๒

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑**

- อำนาจการกำหนดราคาปานกลางที่ดินใหม่
- ผลกระทบในอัตราการจัดเก็บใหม่กับการจัดเก็บแบบเดิม
- การดำเนินการในรอบ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
- ขั้นตอนการยื่นแบบของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการประเมินของ เทศบาล และ อบต.
- ขั้นตอนการรับชำระเงินของ เทศบาล และ อบต.
- แนวทางการดำเนินการจัดเก็บกรณีการใช้ราคาปานกลางของที่ดินรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
- แนวทางการใช้ ภ.บ.ท. ๑ ของปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นฐานในการจัดเก็บ
- ผลของการใช้ราคาปานกลางเดิมกับราคาปานกลางใหม่
- ผลกระทบต่อการจัดเก็บโดยใช้ราคาปานกลางที่มีการตีราคาใหม่จัดเก็บในปี ๒๕๖๑ ของแต่ละท้องถิ่น

**อำนาจหน้าที่ของพนักงานสำรวจจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา**

- อำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง และคุณลักษณะของพนักงานสำรวจที่สามารถแต่งตั้งได้
- ส่วนลดกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารภาษีบำรุงท้องที่ เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบต่าง ๆ

**การดำเนินการขั้นตอนการจัดเก็บและเงื่อนไขต่าง ๆ ในภาษีบำรุงท้องที่**

- การใช้ ภ.บ.ท.๑
- การออกข้อบัญญัติลดหย่อนภาษี
- การอุทธรณ์
- การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ
- การรับชำระเงินผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน
- การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ
- การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ

**การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การจัดทำค่าเฉลี่ยมาตรฐานกลางต่อตารางเมตร ต่อเดือน การคำนวณภาษีโรงเรือน โรงงาน สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ อำนาจในการเปรียบเทียบปรับ การรับชำระเงิน การผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ การปลดหรือลดภาษี การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

**ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย**

(การยื่นแบบ การประเมิน การคำนวณเงิน การอุทธรณ์ การพิจารณาประเภทป้าย ป้ายไตรวิชัน ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายภายในอาคาร ป้ายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ หลักการพิจารณาแยกป้ายหรือรวมป้าย การคิดเงินเพิ่ม/ค่าปรับ การรับชำระเงินการผ่อนชำระ/ชำระหนี้บางส่วน การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการในทางปฏิบัติอื่น ๆ)

- ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเทคนิคการเร่งรัดให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “อปท.จำเป็นต้องเตรียมการอย่างไรในปี ๒๕๖๑ เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒ และมาตรการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้ายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลในปี ๒๕๖๑”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. (๐๔๒) ๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. (๐๔๕) ๒๖๔๒๗๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมวิวัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. (๐๔๔) ๓๔๒๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก โฮเทล (พืษากลาง) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี (๐๓๘) ๔๒๐๒๘๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ โอลิเวอร์ (ด่านนอก) อ.สะเดา จ.สงขลา โทร. (๐๗๔) ๕๕๗๑๒๓
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. (๐๒) ๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบุษราคัม อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. (๐๔๓) ๓๓๓๖๖๖

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....Size เสื้อแจ็คเก็ต.....

ในการอบรมครั้งนี้ ผู้จัดได้แจกของที่ระลึก เป็นเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ Size เพื่อความสะดวกของผู้เข้ารับการอบรมเอง  
 (Size M รอบอก 40 นิ้ว) (Size L รอบอก 42 นิ้ว) (Size XL รอบอก 44 นิ้ว) (Size 2XL รอบอก 46 นิ้ว)

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารทั่วไป

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

### การชำระเงิน

- โอนเงิน : ส่งจ่ายธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
ชื่อบัญชี “เพิ่มความรู้ทักษะบุคลากรท้องถิ่นปี ๒๕๖๑” เลขที่บัญชี ๙๘๖-๒-๙๖๐๗๒-๘  
หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระ  
 ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

**กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร** มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๒๗๕ หรือทาง **ไอดีไลน์ (ID line) : @ks-training**  
 หรือ E-mail : [kasetsart.training@gmail.com](mailto:kasetsart.training@gmail.com) พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๗ และ ๐๙ ๔๒๑๙ ๖๗๙๕  
 ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานเฉพาะในวันจัดอบรม ๐๖๓ ๘๕๐ ๘๗๐๘)